



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ПЫТЬ-ЯХСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
(БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»)

## П Р И К А З

О внесении изменений в приказ от 30.12.2022г. № 744  
«Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета»

29.12.2023  
г.Пыть-Ях

№711

В соответствии с п.п.120, 121 раздела «Ведение учета на забалансовых счетах» приказа Минфина от 21.12.2022г. № 192н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом главного врача от 30.12.2022г. № 744, а именно в **раздел 5.7 «Учет на забалансовых счетах»**, п. 5.7.3 изложить в следующей редакции:

Учет бланков строгой отчетности при приобретении, безвозмездной передаче ведется на балансовом счете Х.105.36 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»; на забалансовом счете Х.03 «Бланки строгой отчетности» в случае выдачи ответственным лицам для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности учреждения).

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении, а также в связи с выявлением порчи, хищения, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожения) в случае, если они признаны недействительными,

производится на основании Акта о списании по стоимости, по которой бланки строгой отчетности приняты к забалансовому учету.

Внутренние перемещения бланков строгой отчетности отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов (акта списания с баланса ф.0510460) путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Выдача бланков строгой отчетности с мест хранения (со склада) для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности учреждения) в 2023 году оформляется следующими документами: служебная записка материально-ответственного лица; требование-накладная (форма 0504204); в 2024 году – приходный ордер (форма 0504207).

2. Дополнить раздел 5.7 пунктом 5.7.6 «Счет 08 «Путевки неоплаченные»»

Неоплаченные путевки принимаются к учету на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в путевке, а в случае ее отсутствия в условной оценке: одна путевка, один рубль.

3. Дополнить раздел 5.7 пунктом 5.7.7 «Счет 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»».

Метод оценки учета материальных ценностей на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»:

- по остаточной стоимости – при её наличии,
- в условной оценке: один объект-один рубль – при полной амортизации объекта.

4. Дополнить раздел 5.7 пунктом 5.7.8 «Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств»».

с 01.01.2023г. учреждение дополнительно отражает на счете 10 следующий вид обеспечения исполнения обязательств:

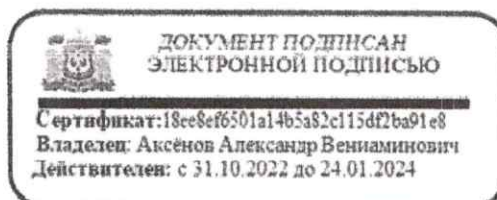
- независимая гарантия

5. Настоящий приказ применяется при ведении учета в части формирования показателей бухучета с 01.01.2024г.

6. Канцелярии ознакомить с данным приказом лиц, имеющих отношение к учетному процессу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач



А.В. Аксёнов

Главный бухгалтер  
Гильманова Альбина Сафаргалиевна  
8(3463) 433-644