Приложение 1
к приказу от 30.12.2022 № 744

 **Состав постоянно действующих комиссий**

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую **комиссию по поступлению и выбытию активов** в следующем составе:

 - главный инженер (председатель комиссии);

 - начальник технического отдела;

 - начальник ПЭО;

 - начальник ОМТС;

 - заместитель главного бухгалтера по работе с нефинансовыми активами;

 - ведущий бухгалтер.

 По списанию **хозяйственного и** **мягкого инвентаря и прочих материальных запасов** в состав комиссии входят:

 - начальник ОМТС (председатель комиссии);

 - начальник ПЭО;

 - бухгалтер, на которого возложен учет хозяйственного и мягкого

 инвентаря, прочих МЗ или ГСМ;

 - заведующий складом;

 - заведующий отделением (в ЦСО старшая медицинская сестра).

 По списанию **медикаментов и изделий медицинского назначения** в состав комиссии входит:

 - главная медицинская сестра (председатель комиссии);

 - начальник ПЭО;

 - заместитель главного бухгалтера;

 - бухгалтер;

 - заведующий отделением.

 По списанию **продуктов** питания со склада (по меню- требованию) в состав комиссии входит:

 - заведующая производством;

 - кладовщик;

 - медицинская сестра диетическая;

 - повар;

 - бухгалтер.

 По списанию **продуктов** питания со склада (вода, соль, сода, уксус, специальное питание, детское питание, сок для оказания платных услуг, сок для выдачи сотрудникам в качестве компенсации за вредность и др.) в состав комиссии входит:

 - начальник ОМТС (председатель комиссии);

 - заместитель главного бухгалтера по работе с нефинансовыми активами;

 - начальник ПЭО;

 - бухгалтер.

 По списанию **материальных ценностей (запасных частей на автотранспортное средство)** в состав комиссии входит:

 **-** начальник ОМТС (председатель комиссии);

 - начальник гаража;

 - бухгалтер;

 - водитель.

 По проведению ежемесячной выборочной проверки **остатков продуктов питания на складе и ежеквартальной инвентаризации продуктов питания на складе пищеблока** в состав комиссии входит:

 - начальник ОМТС (председатель комиссии);

 - главная медицинская сестра (председатель комиссии);

 - бухгалтер;

 - медицинская сестра диетическая

 По проведению ежемесячной проверки **закладки продуктов питания на пищеблоке** в состав комиссии входит:

 - главная медицинская сестра (председатель комиссии);

 - заместитель главного бухгалтера по работе с нефинансовыми активами;

 - бухгалтер;

 - медицинская сестра диетическая

 По проведению проверки **выдачи готовых блюд с экспедиционного помещения пищеблока** в состав комиссии входит:

 - главная медицинская сестра (председатель комиссии);

 - заместитель главного бухгалтера по работе с нефинансовыми активами;

 - бухгалтер;

 - медицинская сестра диетическая

 По проведению проверки **выдачи готовых блюд в отделениях** в состав комиссии входит:

 - главная медицинская сестра (председатель комиссии);

 - заместитель главного бухгалтера по работе с нефинансовыми активами;

 - бухгалтер;

 - медицинская сестра диетическая.

 Для списания **наркотических средств, психотропных веществ и их**

 **прекурсоров** создается комиссия приказом главного врача.

1. Для списания **сомнительной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности**, **признания кредиторской задолженности невостребованной кредиторами** создается комиссия в следующем составе:

 - заместитель главного врача по медицинской части (председатель комиссии);

 - начальник юридического отдела;

 - заместитель главного бухгалтера по работе с финансовыми

 активами и обязательствами;

 - начальник ПЭО

1. Состав комиссии по проведению **внутреннего финансового контроля** утверждается приказом главного врача.
2. Возложить на комиссии следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухгалтерскому учету;

- определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;

- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;

- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;

- определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т.п.;

- выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;

- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;

- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- выявление сомнительной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности;

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;

- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;

- проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе учреждения и проверять правильность применения ККМ;

- проверять все учетные бухгалтерские регистры и т.п.