

«Согласовано»
Председатель первичной
организации
«Пыть-Яхской окружной
клинической больницы»
Профсоюза работников
здравоохранения РФ
В.Д. Маглена
« 11 » 04 2022 год



«Утверждаю»
Главный врач
БУ «Пыть-Яхская окружная
клиническая больница»
А.В. Аксёнов
« 11 » 04 2022 год



**Система управления охраной труда
в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»**

Разработан и подготовлен к утверждению
отделом охраны труда и техники
безопасности
Начальник отдела ОТ и ТБ
А.С. Хохлова
« 30 » 03 2022 год.

Введен в действие
Приказом № 62 от « 11 » 04 2022г.
Дата введения « 11 » 04 2022г.

г.Пыть-Ях
2022 год

Оглавление

Система управления охраной труда в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».....	4
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	5
2. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	6
2.1 Основные функции и задачи системы управления охраной труда в БУ «Пыть-яхская окружная клиническая больница».....	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА В БУ «ПЫТЬ- ЯХСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА».....	9
3.1. Обязанности главного врача.....	10
3.2. Обязанности заместителя главного врача	12
3.3. Обязанности заместителя главного врача по экономическим вопросам.....	12
3.4. Обязанности заместителя главного врача по кадрам	13
3.5. Обязанности главного инженера.....	13
3.6. Обязанности начальника отдела гражданской обороны	15
3.7. Обязанности начальника хозяйственного отдела	15
3.8. Обязанности председателя первичной организации Профсоюза работников	16
3.9. Обязанности заведующей хозяйством	17
3.10. Обязанности начальника юридического отдела	17
3.11. Обязанности начальника планово-экономического отдела	18
3.12. Обязанности главного бухгалтера	18
3.13. Обязанности начальника автоматизированных систем управления	19
3.14. Обязанности начальника материально-технического снабжения.....	19
3.15. Обязанности начальника отдела охраны труда	20
3.16. Обязанности специалиста по кадрам	22
3.17. Обязанности начальника технического отдела	22
3.18. Обязанности агента и менеджера по снабжению.....	23
3.19. Обязанности заведующей производством.....	24
3.20. Обязанности руководителей структурных подразделений.....	25
3.21. Обязанности старшей медицинской сестры.....	26
3.22. Обязанности ответственного за электрохозяйство.....	26
3.23. Обязанности лиц, ответственных за исправное состояние и безопасное действие сосудов работающих под давлением, а также по надзору за их техническим состоянием и эксплуатацией.....	27
3.24. Обязанности лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта и за организацию его эксплуатации.....	29
3.25. Обязанности специалиста по противопожарной профилактике	30
3.26. Обязанности главной медицинской сестры	31
3.27. Обязанности работника в области охраны труда	31
3.28. Права работника в области охраны труда.....	32
4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	33
4.1. Общие положения	33
4.2. Первый этап контроля.....	34
4.3. Второй этап контроля.....	34
4.4. Третий этап контроля.....	35
4.5. Общественный контроль за охраной труда.....	36
5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	39
5.1 Общие положения	39
5.2. Порядок обучения по охране труда	39
Проведение инструктажа по охране труда.....	39
5.3. Обучение работников рабочих профессий.....	41
5.4. Обучение руководителей и специалистов.....	41
5.5. Проверка знаний требований охраны труда	42
5.6. Инструкции по охране труда	43
6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	44
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ	47
8. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	50
9. ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА.....	51
10. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	53
11. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ.....	55

12. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	57
13. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РИСКИ.....	57
14. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.....	62
15. АНАЛИЗ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛОМ ОХРАНЫ ТРУДА.....	62
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА.....	63
17. РАБОТА С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....	65
18. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ	67
19. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ «СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В БУ «ПЫТЬ-ЯХСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»	72
Приложение № 1.....	73
Приложение №2.....	74
Приложение №3.....	75
Приложение №4.....	76
Приложение №5.....	77
Приложение №6.....	78
Приложение №7.....	79
Приложение №8.....	80
Приложение № 9.....	82
Приложение № 10.....	83
Лист регистрации изменений	84

Система управления охраной труда в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»

Система управления охраной труда в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» далее «СУОТ в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»» разработана в соответствии со ст.217 Трудового кодекса РФ, с учетом государственных нормативных требований охраны труда и иными федеральными законами, «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» ГОСТ 12.0.230.1-2015, «ССБТ «Система управления охраной труда. Общие требования» ГОСТ 12.0.230-2007, Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановления Министерства труда и социального развития и Министерства образования от 13.01.2003 года 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Межгосударственного стандарта системы безопасности труда ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» от 29.10.2021г. №776н, санитарных норм и правил безопасности, а также с учетом опыта работы учреждения в этой области.

ВВЕДЕНИЕ

Система управления охраной труда в учреждении разработана с целью исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения. Обеспечения гарантированных Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, прав работников на здоровые и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, которая включает правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Реформирование системы охраны труда основывается на повышении ответственности работодателя за улучшение условий и охраны труда, поэтапного перехода от системы льгот и компенсаций, за неблагоприятные условия труда к системе способствующей достижению высокого уровня его безопасности и предотвращению аварий, несчастных случаев на производстве, реабилитации лиц получивших трудовое увечье.

Положение СУОТ распространяются на всех работников, работающих в учреждении. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях учреждения.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводного инструктажа и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда,

разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика учреждения в области охраны труда – общий характер действий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в учреждении.

БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» определяет в качестве главного приоритета своей деятельности охрану жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также обеспечение безопасных условий их труда. В учреждении в полной мере осознавая потенциальную опасность возможного негативного воздействия своей деятельности на жизнь и здоровье работников, будут проводиться работы таким образом, чтобы минимизировать риски и предотвратить угрозы возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

В своей деятельности БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» руководствуется принципами:

- выполнения требований российского законодательства, стандартов, ГОСТ в области охраны труда;

- постоянного улучшения и совершенствования деятельности в области охраны труда и условий труда;

- планирования и осуществления деятельности направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- планирования и осуществления деятельности, направленной на оснащение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от опасных производственных факторов, соответствующих современному уровню науки и техники в области охраны труда;

- доступности значимой информации о деятельности в области охраны труда.

Для соблюдения названных принципов БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» ставит перед собой следующие цели и задачи:

- обеспечение охраны труда и безопасных условий труда работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и осуществлении технологических процессов;
- обеспечение функционирования систем мониторинга и контроля состояния охраны труда и условий труда на рабочих местах;
- обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- управление профессиональными рисками;
- информирование работников об охране труда и условиях труда на рабочих местах, о существующих профессиональных рисках повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- минимизация рисков и предотвращения угрозы возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;
- постоянное проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- совершенствование системы управления охраной труда БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» за счет своевременной разработки и актуализации руководящих документов, стандартов в области охраны труда, четкого разграничения прав, обязанностей и ответственности работников за соблюдение требований по охране труда;
- выделение организационных, материальных и финансовых ресурсов для обеспечения функционирования системы управления охраной труда и проведения мероприятий по охране труда;
- обеспечение личной ответственности руководителей и непосредственных исполнителей за соблюдение требований охраны труда;
- постоянное формирование положительного имиджа БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» как учреждения, ориентированной на приоритет сохранения жизни и здоровья работников;
- повышение культуры производства, образовательного и профессионального уровня работников в области охраны труда;
- учёт мнений работников и других заинтересованных сторон в деятельности по управлению охраной труда в учреждении.

Соблюдение данных положений в учреждении считается залогом оптимального сочетания интересов учреждения с социально-экономическими потребностями в области охраны труда.

2. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

2.1. Система управления охраной труда в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» регламентирует порядок организации работы по обеспечению безопасных условий труда в учреждении.

2.2. Системой определены основные обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда, порядок организации и осуществление контроля за состоянием условий труда и ответственность работников учреждения за нарушения правил и норм охраны труда.

2.3. Целью БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» в области охраны труда является создание благоприятных, безопасных условий труда работникам, предупреждение несчастных случаев, микротравм (микроразрывов) и профессиональных заболеваний на производстве.

2.4. Основные направления в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» в области охраны труда:

- признание и обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников по отношению к результатам основных видов деятельности учреждения;
- установление единых требований к организации работ в области охраны труда;
- комплексное решение задач по охране труда на основе разработки и реализации соответствующих мероприятий;
- осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда, профессиональных рисках в учреждении;
- экономическое стимулирование деятельности по созданию благоприятных и безопасных условий труда, внедрение безопасных технологий и техники;
- обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты работников;
- координация деятельности в области охраны труда.

2.5. Каждый работающий имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (ст.37) Конституции Российской Федерации. Права и гарантии работников предусмотрены в Трудовом Кодексе РФ.

2.6. Каждый работник БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в

профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве, полученной микротравмы (микроповреждении) или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.7. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

2.8. На время прекращения работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.9. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

2.10. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику не возможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.11. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет право требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2.12. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

2.1 Основные функции и задачи системы управления охраной труда в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»

Основные функции СУОТ являются:

- учет и контроль состояния охраны труда;
- анализ состояния условий труда;
- организация проведения обучения по охране труда;
- планирование работ и мероприятий по охране труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- организация специальной оценки условий труда, оценка уровней профессиональных рисков;
- организация и координация работ по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;
- составление отчетности по охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда и безопасных приемов охраны труда.
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков;

Основные задачи СУОТ:

- сохранение жизни и здоровья персонала;
- обеспечение персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений;
- предупреждение производственного травматизма, профзаболеваний связанных с трудовой деятельностью;
- организация проведения специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков;
- обеспечения контроля со стороны работодателя за состоянием охраны труда;
- соблюдение персоналом требований охраны труда в процессе трудовой деятельности;
- организация подготовки и аттестации персонала по вопросам охраны труда и техники безопасности (обучение персонала методам и приемам безопасного производства работ, аттестация, инструктажи, стажировка, проверка знаний).
- планирование мероприятий по охране труда и техники безопасности, организация их исполнения, контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы;
- организация внутриведомственного контроля соблюдения требований охраны труда в процессе выполнения работ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА В БУ «ПЫТЬ-ЯХСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

Организацию работы по управлению охраной труда непосредственно в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» осуществляют:

- главный врач;
- главный инженер;
- заместители главного врача;
- начальник отдела гражданской обороны;
- начальник технического отдела;
- начальник хозяйственного отдела;
- начальник юридического отдела;
- начальник планово-экономического отдела;
- отдел охраны труда и техники безопасности;
- начальник отдела материально-технического снабжения;
- руководители структурных подразделений;
- комитет (комиссия ПДК) по охране труда;
- первичная профсоюзная организация.

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ общее руководство и ответственность за обеспечение безопасных и здоровых условий труда в учреждении возлагается на главного врача БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».

Ответственность за организацию по охране труда возлагается на начальника отдела охраны труда.

Общее руководство и ответственность за обеспечение безопасных и здоровых условий труда в курируемых подразделениях возлагается на заместителей главного врача по направлениям.

Прямое руководство и ответственность за обеспечение безопасных и здоровых условий труда в подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений.

Изложенные в настоящем разделе должностные обязанности руководителей и специалистов отражены в должностных инструкциях с учетом структуры, штатов и функций учреждения. Установлены следующие обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.1. Обязанности главного врача

Главный врач обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- выявлять опасности и профессиональные риски, регулярно проводить их анализ и оценку;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов в течении не менее чем половины рабочей смены. По письменному заявлению работника молоко и другие равноценные пищевые продукты заменяются денежной компенсацией в размере эквивалентной стоимости молока.
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных по охране труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- приостановить работы при возникновении угрозы жизни и здоровью работников, в том числе при эксплуатации зданий и оборудования – до устранения угрозы;

- расследование и учет в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве, микротравм (микроразрывов) и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и

контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для принятия локальных нормативных актов;
- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3.2. Обязанности заместителя главного врача

(по медицинской части, по поликлиническому разделу работы)

3.2.1. Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасных условий труда, за правильным, своевременным, качественным обучением работников в структурных подразделениях по разделам работ.

3.2.2. Принимает меры по оснащению медицинского оборудования техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с действующими нормативами.

3.2.3. Организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями структурных подразделений требований стандартов, правил и норм безопасности, за выполнением приказов, предписаний органов государственного надзора.

3.2.4. Раз в квартал проверяет (выборочно) состояние условий труда в структурных подразделениях. Проверяет выполнение предписаний органов государственного надзора, организацию обучения и проведение инструктажей работников, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков.

3.2.5. Контролирует соответствие медицинского оборудования требованиям стандартов, правил и норм безопасности.

3.2.6. Принимает участие в разработке комплексных планов улучшения условий труда.

3.2.7. Принимает меры по обеспечению руководителей структурных подразделений правилами, нормами, стандартами, инструкциями, плакатами, знаками безопасности и другими пособиями и нормативными документами по вопросам охраны труда.

3.2.8. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, микротравм (микроповреждений), профессиональных заболеваний и отравлений, разработке мероприятий по их предупреждению и организует их выполнение.

3.2.9. Участвует в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2.10. Участвует в проведении оценки профессиональных рисков и выявлении опасностей на рабочих местах.

3.3. Обязанности заместителя главного врача по экономическим вопросам

3.3.1. Обеспечивает разработку в учреждении передовых форм и систем стимулирования коллективов за лучшую работу в области охраны труда.

3.3.2. Обеспечивает выделение финансирования на проведение мероприятий по охране труда.

3.3.3. Участвует совместно с руководителями подразделений и профсоюзным комитетом в подготовке проекта коллективного договора, организует и осуществляет контроль его исполнения.

3.3.4. Участвует в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.3.5. Участвует в формировании плана мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

3.3.6. Осуществляет контроль по соблюдению графиков, баланса и режимов рабочего времени и времени отдыха, по предоставлению льгот и компенсаций за вредные условия труда.

3.3.7. Организует изучение условий труда работников и подготавливает предложения о предоставлении им дополнительных льгот и компенсаций за вредные условия труда.

3.4. Обязанности заместителя главного врача по кадрам

3.4.1. Организует и контролирует:

- соблюдение режима рабочего времени и отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, использование труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних, предоставление льгот и компенсаций за работу с тяжелыми и вредными условиями труда;
- разработку мероприятий по подготовке кадров, повышения квалификации специалистов, работников учреждения, переподготовку работников учреждения вторым профессиям;
- введение рациональных режимов труда и отдыха, совершенствование форм и системы морального и материального стимулирования по показателям улучшения условий труда;
- разработку Положений о структурных подразделениях, отделениях, отделах, должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по охране труда;
- согласование списков лиц, подлежащим медицинским осмотрам;
- направление на обязательный предварительный (перед приемом на работу) медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование соответствующих категорий работников учреждения;
- оформление вновь принимаемых работников на работу только после прохождения ими в установленном порядке предварительного медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования (согласно списка профессий), вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

3.4.2. Участвует совместно с руководителями подразделений, отделений и профсоюзным комитетом в подготовке проекта коллективного договора, организует и осуществляет контроль его исполнения.

3.4.3. Участвует в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.5. Обязанности главного инженера

3.5.1. Главный инженер обязан организовать контроль по обеспечению технического надзора, правильную, безопасную эксплуатацию медицинского, технологического оборудования, средств измерений, электрооборудования, наружных и внутренних сетей электроснабжения, систем тепловых энергоустановок (тепловодоснабжение, водоотведение, приточно-вытяжная вентиляция и кондиционирования воздуха), слаботочных систем (мини АТС и телефонные линии, видеонаблюдение, телевидение, радиофикация, часофикация), охранно-пожарная сигнализация, эвакуация при пожаре, палатная сигнализация), системы медицинских газов, лифтового хозяйства (далее - оборудования и систем жизнеобеспечения).

Контролирует и несет ответственность за:

- эффективную работу систем электроустановок, эксплуатируемых в учреждении;
- проведение профилактических испытаний электроустановок, эксплуатируемых в учреждении;

- своевременную техническую экспертизу и замену пришедших в негодность машин и оборудования;
- своевременное техническое освидетельствование лифтового хозяйства;
- организацию контроля и своевременное проведение технического обслуживания и ремонта оборудования и систем жизнеобеспечения, эксплуатируемых в учреждении, в соответствии с графиком ТО и планово-предупредительных ремонтов;
- организацию контроля по метрологическому обеспечению средств измерений и медицинского оборудования и метрологического надзора за их состоянием и эксплуатацией с целью проверки соблюдения метрологических правил и норм в соответствии с федеральным законом «Об обеспечении единства измерений»;
- организацию производственного контроля по соблюдению требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов работающих под давлением на опасно-производственном объекте (участок кислородно-газификационной станции), эксплуатируемый в учреждении;
- наличием подвижного состава автотранспортных средств в учреждении и его надлежащим состоянием.
- организацию работ проводимых на территории и объектах учреждения работниками других работодателей (подрядных организаций) на основании заключаемых договоров.

3.5.2. Главный инженер обязан организовать контроль за:

- выполнением в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- принятием необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим, а также принять меры по сохранению обстановки на местах и состояние оборудования, каким оно было на момент происшествия;
- техническим надзором за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- проведением производственного контроля по состоянию воздушной среды, освещенности рабочих мест, температурного режима, уровней шума и вибрации в помещениях учреждения в соответствии с санитарными нормами;
- выполнением работ повышенной опасности подрядными организациями в соответствии с установленным порядком (положением, инструкциями).

3.5.3. Участвует в постоянно-действующей комиссии по охране труда учреждения, не реже двух раз в год за состоянием условий труда в подразделениях. Проверяет выполнение мероприятий по улучшению условий труда в учреждении.

3.5.4. Доводит информацию до вверенных ему подразделений об авариях, инцидентах, несчастных случаях, происшедших в других структурных подразделениях и в других медицинских учреждениях. В целях исключения в аналогичных ситуаций в учреждении организывает внеплановую проверку состояния объектов, оборудования и систем жизнеобеспечения на предмет выявления аналогичных нарушений, организывает мероприятия по их устранению, профилактике причин, способствующих возникновению аварий, инцидентов и их недопущению.

3.5.5. В случае возникновения аварии в установленном порядке согласно утверждённому плану мероприятий организовывать работы по локализации и ликвидации последствий аварий на опасной производственном объекте (ПМЛЛА);

3.5.6. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и отравлений, а также в разработке мероприятий по их предупреждению и организует контроль за их выполнением.

3.6. Обязанности начальника отдела гражданской обороны

3.6.1. Возглавляет организационно-техническую работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в учреждении:

- выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- наличие, своевременность проверок и испытания средств пожаротушения.

Организует и контролирует работу отделов охраны труда и техники безопасности, отдела гражданской обороны.

3.6.2. Принимает участие в организации пожарной безопасности, охране труда и безопасности труда, подготовке персонала к действиям при возникновении пожара и угрозе его возникновения. Организует и контролирует ведение документации по вопросам пожарной безопасности, охране труда.

3.6.3. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и безопасности труда, пожарной безопасности, принимает меры по устранению причин и условий труда, способствующих возникновению пожарной опасности, вносит предложения по принятию мер дисциплинарного воздействия в отношении лиц допустивших нарушения требований пожарного режима, правил охраны труда, безопасности труда.

3.6.4. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.6.5. Обеспечивает проведение оценки уровней профессиональных рисков.

3.6.6. Контролирует подготовку, организацию и деятельность добровольных пожарных дружин, на предмет готовности к действиям при возникновении пожара и угрозе его возникновения.

3.7. Обязанности начальника хозяйственного отдела

3.7.1. Начальник хозяйственного отдела обязан постоянно осуществлять оперативное руководство по созданию безопасных и здоровых условий труда работников и несет ответственность за:

- безопасное содержание проезжей части дорог, пешеходных тротуаров и движения транспорта по ним;
- безопасное ведение производственных процессов и других работ в соответствии с требованиями правил и норм безопасности;
- безопасную эксплуатацию применяемого оборудования, приспособлений, содержание рабочих мест, проходов, помещений, санитарно-технических устройств в соответствии с требованиями правил и норм безопасности;
- выполнение персоналом приказов и распоряжений руководства учреждения в области охраны труда, указаний работников отдела охраны труда, а также мероприятий, предусмотренных актами, предписаниями, или записанных в журналах проверки состояния условий труда;
- соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, требований правил и норм безопасности, технологических регламентов и инструкций;
- составление комплексных планов по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий по охране труда, контроль за их выполнением и отчетностью;
- наличие необходимых материалов, оборудования для выполнения мероприятий по охране труда и производственной санитарии;
- правильную эксплуатацию зданий, сооружений и их профилактического ремонта;

- организацию благоустройства территории;
 - организацию утилизации (вывоза) твердых бытовых и медицинских отходов;
 - правильную организацию приема, выдачи, хранения, учета материальных ценностей, организацию банно-прачечного производства, своевременную стирку, доставку и ремонт больничного белья;
 - безопасную работу (погрузку, разгрузку) на складах и безопасное хранение товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями правил и инструкций;
 - необходимый инструктаж и обучение персонала учреждения безопасным приемам и методам работы на оборудовании, соблюдение правил и требований технической эксплуатации;
- Организует:
- разработку и утверждение графиков проверки знаний работников по охране труда;
 - своевременное и качественное обучение работников мерам по охране труда, безопасным методам работы;
 - своевременную проверку знаний работников по охране труда;
 - разработку инструкций по охране труда;
 - контроль за состоянием условий труда;
 - организует своевременное проведение профилактических осмотров зданий и сооружений

3.7.2. Осуществляет:

- выполнение в установленные сроки предписание начальника отдела охраны труда и техники безопасности, специалиста по охране труда, акта комиссии ПДК за состоянием условий труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

3.7.3. Принимает участие в расследовании происшедших в учреждении аварий, пожаров, устанавливает их причины, разрабатывает мероприятия по предупреждению подобных случаев и обеспечивает выполнение намеченных мероприятий.

3.7.4. Принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.8 Обязанности председателя первичной организации Профсоюза работников

Председатель первичной организации БУ «Пыть-Яхской окружной клинической больницы» профсоюза работников:

- организует общественный контроль за состоянием условий труда работников;
- участвует в создании и обеспечении безопасных условий труда;
- принимает участие в постоянно-действующей комиссии по охране труда;
- принимает участие в разработке и согласовании инструкций по охране труда;
- контролирует выполнение коллективного договора в учреждении;
- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников учреждения;
- реализует мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе;
- проводит совместно с отделом охраны труда анализ травматизма, участвует в разработке мероприятий по их предупреждению;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, микротравм (микрповреждений), профессиональных заболеваний и отравлений, разработке мероприятий по их предупреждению и организует их выполнение;
- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- принимает участие в проведении оценки профессиональных рисков и выявлении опасностей на рабочих местах;
- участвует в формировании плана мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

3.9. Обязанности заведующей хозяйством

3.9.1. Осуществляет I этап контроля состояния условий труда. Ежедневно проверяет состояние рабочих мест, правильность эксплуатации применяемого оборудования, приспособлений и инструментов, делает запись в журнале состояния условий труда.

3.9.2. Немедленно сообщает руководителю подразделения, начальнику отдела охраны труда и техники безопасности о происшедшем несчастном случае, аварии, пожаре.

3.9.3. Обеспечивает безопасное выполнение работ по уборке помещений и территории учреждения.

3.9.4. Доводит до сведения подчиненных работников информацию о происшедших несчастных случаях в учреждении.

3.9.5. Обеспечивает:

- работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и дезинфицирующими средствами;
- правильную организацию и безопасное производство работ, эксплуатацию оборудования, приспособлений, инструментов, средств индивидуальной защиты и содержание их в надлежащем состоянии;
- первичными средствами пожаротушения;
- соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и инструкций по безопасному ведению работ, технологических режимов и регламентов, обеспечивает применение безопасных приемов труда. Не допускает работы на неисправном оборудовании и применение неисправных инструментов, приспособлений и др. Принимает меры по прекращению работ в случае угрозы здоровью и жизни работников. Не допускает к работе лиц в алкогольном или наркотическом состоянии.

3.9.6. Анализирует результаты проверок рабочих мест, осмотра оборудования, разбирает выявленные нарушения и недостатки, доводит до сведения работников содержание приказов и распоряжений, обстоятельства и причины несчастных случаев.

3.9.7. Собирает и обобщает замечания и предложения рабочих, председателя профсоюза, специалиста охраны труда и передает их начальнику хозяйственного отдела.

3.9.8. Обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, а также предложений работников и председателя профкома и специалиста охраны труда, устраняет выявленные нарушения и недостатки.

3.9.9. Информировывает в установленные сроки начальника хозяйственного отдела о состоянии условий труда, проделанной работе по улучшению условий труда, выполнении приказов и распоряжений.

3.9.10. Разрабатывает инструкции по охране труда, программы обучения, программы первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте для рабочих профессий своего подразделения.

3.10. Обязанности начальника юридического отдела

3.10.1. Организует и проводит работу по пропаганде трудового права и правовому воспитанию работников учреждения, в том числе и по вопросам охраны труда.

3.10.2. Ведет необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением нормальных условий труда и безопасности труда.

3.10.3. Осуществляет:

- контроль за соблюдением и правильным применением в учреждении законодательства о труде (по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, инвалидов, приема, перевода и увольнения работников).

- методическое руководство правовой работой по охране труда, проверяет состояние этой работы в структурных подразделениях (режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, инвалидов, приема, перевода и увольнения работников).

3.10.4. Участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в учреждении (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и другие документы).

3.10.5. Участвует в подготовке организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов и других документов) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

3.11. Обязанности начальника планово-экономического отдела

3.11.1. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями, планы социального развития, участвует в разработке комплексных планов улучшения условий труда.

3.11.2. Совместно с подразделениями и отделениями учреждения, профсоюзным комитетом подготавливает проект коллективного договора, организует и осуществляет контроль за его выполнением.

3.11.3. Организует изучение условий труда работников и подготавливает предложения о предоставлении им дополнительных льгот и компенсаций за вредные условия труда.

3.11.4. Обеспечивает внедрение рациональных режимов труда и отдыха для отдельных категорий работников, которым необходимо ограничение времени контакта с вредными производственными факторами, а также увеличение времени отдыха между рабочими сменами.

3.11.5. Осуществляет контроль по соблюдению графиков, баланса и режимов рабочего времени и времени отдыха, по предоставлению льгот и компенсаций за вредные условия труда.

3.11.6. Немедленно сообщает своему непосредственному руководителю, а также начальнику отдела охраны труда и техники безопасности о происшедшем в подразделении несчастном случае, аварии, пожаре.

3.11.7. Принимает участие в разработке положений об отделах, должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности руководящих работников по вопросам создания безопасных условий труда.

3.12. Обязанности главного бухгалтера

3.12.1. Обеспечивает:

- финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;

- своевременное финансирование возмещения вреда пострадавшим от несчастных случаев;

- своевременное финансирование заявок на получение и выдачу молока и других равноценных продуктов, а также компенсационного характера.

- финансирование обучения по охране труда руководящего и прочего персонала, а также ответственных лиц, выполняющих работы с повышенной опасностью.

3.12.2. Осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти цели.

3.13. Обязанности начальника автоматизированных систем управления

3.13.1. Обеспечивает:

- соответствие технического состояния оборудования и оргтехники требованиям правил устройства и технической эксплуатации, правил и норм безопасности;
- надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта оргтехники;
- правильное ведение технической документации на оргтехнику, предусмотренной соответствующими правилами;
- соблюдение установленного порядка допуска персонала к обслуживанию оборудования;
- выполнение приказов и распоряжений руководства учреждения, мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний контролирующих органов.

3.13.2 . Контролирует техническое состояние, безопасность эксплуатации, своевременность и качество ремонта, испытания оргтехники и принимает меры по устранению выявленных недостатков оборудования и по замене морально устаревшего оборудования.

3.13.3 . Разрабатывает инструкции по охране труда и по безопасному ведению работ с использованием компьютерного оборудования и оргтехники.

3.13.4 . Проверяет состояние условий труда, соблюдение персоналом правил и норм безопасности при ремонте и эксплуатации оргтехники, участвует в проверке состояния условий труда в структурном подразделении.

3.13.5. Организует оформление заявок на оргтехнику, приборы и устройства, облегчающие и автоматизирующие условия труда, и принимает меры по обеспечению ими подразделений учреждения.

3.13.6. Организует в своем подразделении:

- разработку и утверждение графиков проверки знаний рабочих по охране труда;
- своевременное и качественное обучение правилам по охране труда работников, безопасным методам работы;
- своевременную проверку знаний работников по охране труда.
- разработку инструкций по охране труда;
- контроль за состоянием условий труда.

3.13.7. Представляет руководству учреждения конкретные мероприятия по улучшению условий труда для включения их в соответствующие планы и коллективный договор и осуществляет своевременное выполнение запланированных мероприятий.

3.13.8. Немедленно сообщает своему непосредственному руководителю, а также начальнику отдела охраны труда и технике безопасности о происшедшем в подразделении несчастном случае, аварии, пожаре.

3.14. Обязанности начальника материально-технического снабжения

3.14.1. Обеспечивает:

- на основании заявок потребности от подразделений своевременное приобретение спецодежды спец.обуви и других средствах индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;
- правильную приемку, хранение, выдачу и учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- подразделения, отделения учреждения сертифицированными средствами индивидуальной защиты (нужных размеров и отвечающей производственному назначению) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты,

мылом, смывающими обезвреживающими средствами и необходимыми материалами для выполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- соблюдение правил безопасности при складировании, хранении материалов.

3.14.2. Организует надлежащий учет, перевозку, хранение и выдачу вредных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ в соответствии с правилами, инструкциями.

3.14.3. Организует:

- разработку и утверждение графиков проверки знаний рабочих по охране труда;
- своевременное и качественное обучение правилам по охране труда работников, безопасным методам работы;
- своевременную проверку знаний работников по охране труда.
- разработку инструкций по охране труда;
- контроль за состоянием условий труда.

3.14.4. Осуществляет контроль по соблюдению правил и норм безопасности при погрузо-разгрузочных работах, складировании, хранении, отпуске грузов и материалов. Периодически с целью обеспечения безопасности проверяет состояние условий охраны труда на складах, погрузо-разгрузочных площадках и других рабочих местах.

3.14.5. Содействует в проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков в своем подразделении.

3.14.6. Представляет руководству учреждения конкретные мероприятия по улучшению условий труда для включения их в соответствующие планы и коллективный договор и осуществляет своевременное выполнение запланированных мероприятий.

3.14.7. Немедленно сообщает своему непосредственному руководителю, а также начальнику отдела охраны труда и техники безопасности о происшедшем в подразделении несчастном случае, аварии, пожаре.

3.15 Обязанности начальника отдела охраны труда

Начальник отдела охраны труда обязан:

3.15.1. Организовать и координировать работу по охране труда в учреждении.

3.15.2. Осуществлять контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, микротравм (микроразрывов), профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

3.15.3. Изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения по их улучшению.

3.15.4. Участвовать в проведении обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимать меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ.

3.15.5. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.15.6. Осуществлять контроль за своевременностью обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, молоком и другими равноценными продуктами питания.

3.15.7. Осуществлять контроль за состоянием и исправностью, правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.15.8. Выявлять потребность в обучении работников в области охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим.

3.15.9. Организовать проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, контролировать проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

3.15.10. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

3.15.11. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, осуществлять контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

3.15.12. Совместно со структурными подразделениями участвовать в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению и минимизации профессиональных рисков.

3.15.13. Организовывать составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.15.14. Контролировать правильность расходования средств на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда в подразделениях учреждения и проводить оценку эффективности использования этих средств с точки зрения поставленных целей и задач.

3.15.15. Разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.15.16. Организовать и участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, микротравм (микроразрывов) и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

3.15.17. Организовывать работу кабинета по охране труда для:

- проведения семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучения по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты;
- проведения инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- оформление стендов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.15.18. Обеспечивать подразделения учреждения правилами, нормами, инструкциями по охране труда, плакатами и другими пособиями по охране труда, а также оказывать иную методическую помощь в организационных мероприятиях.

3.15.19. Составлять отчетность по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.15.20. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями по вопросам охраны труда.

3.15.21. Доводить до сведения работников учреждения, вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.15.22. Принимать участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда.

3.15.23. Организует и координирует работу по оценке уровней профессиональных рисков.

3.15.24. Участвовать в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

3.16. Обязанности специалиста по кадрам

3.16.1. Обеспечивает организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

3.16.2. Выдает направления на прохождение предварительного, при поступлении на работу медицинского осмотра работников.

3.16.3. Информировать работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их трудовой деятельности о льготах, компенсациях за условия труда.

3.17. Обязанности начальника технического отдела

3.17.1. Начальник технического отдела обязан осуществлять контроль за:

- внедрением нормативных правовых актов по охране труда и контроль по выполнению изложенных в них требований;
- обеспечением технического надзора, правильную, безопасную эксплуатацию медицинского, технологического оборудования, средств измерений, электрооборудования, наружных и внутренних сетей электроснабжения, систем тепловых энергоустановок (тепловодоснабжение, водоотведение, приточно-вытяжная вентиляция и кондиционирования воздуха), слаботочных систем (мини АТС и телефонные линии, видеонаблюдение, телевидение, радификация, часофикация), охранно-пожарная сигнализация, эвакуация при пожаре, палатная сигнализация), системы медицинских газов, лифтового хозяйства (далее - оборудования и систем жизнеобеспечения).

Несёт ответственность за организацию контроля за:

- своевременным проведением технического обслуживания и ремонта оборудования и систем жизнеобеспечения, эксплуатируемых в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница», в соответствии с графиком ТО и планово-предупредительных ремонтов;
- эффективной работой систем электроустановок, эксплуатируемых в учреждении;
- проведением профилактических испытаний электроустановок, эксплуатируемых в учреждении;
- своевременное техническое освидетельствование лифтового хозяйства;

- метрологическим обеспечением средств измерений и медицинского оборудования и метрологического надзора за их состоянием и эксплуатацией с целью проверки соблюдения метрологических правил и норм в соответствии с федеральным законом «Об обеспечении единства измерений».

- разработку инструкций по охране труда по видам выполняемых работ (неэлектротехнического и электротехнического персонала);

- принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим, а также принять меры по сохранению обстановки на местах и состояние оборудования, каким оно было на момент происшествия;

- разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации энергоустановок и электроустановок, эксплуатируемые в учреждении;

- производственным контролем по состоянию воздушной среды, освещенности рабочих мест, температурного режима, уровней шума и вибрации в помещениях учреждения в соответствии с санитарными нормами;

- производственным контролем по соблюдению требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов работающих под давлением на опасном производственном объекте (участок кислородно-газификационной станции), эксплуатируемый в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».

- выполнением работ повышенной опасности подрядными организациями в соответствии с установленным порядком (положением, инструкциями).

- инструктирование неэлектротехнического персонала;

- наличие, своевременность проверок и испытания средств пожаротушения;

- своевременное проведение испытания средств защиты (диэлектрические перчатки) используемых для сотрудников учреждения.

3.17.2. В случае возникновения аварии в установленном порядке согласно утверждённому плану мероприятий организовывать работы по локализации и ликвидации последствий аварий на опасной производственном объекте (ПМЛЛА);

3.17.3. Доводит информацию до вверенного ему персонала об авариях, инцидентах, несчастных случаях, происшедших в других структурных подразделениях и в других медицинских учреждениях. В целях исключения в аналогичных ситуаций в учреждении участвует в внеплановой проверке состояния объектов, оборудования и систем жизнеобеспечения на предмет выявления аналогичных нарушений, участвует в мероприятиях по их устранению, профилактике причин, способствующих возникновению аварий, инцидентов и их недопущению.

3.17.4. Организует выполнение мероприятий по улучшению условий труда, предписаний органов государственного надзора, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков.

3.18 Обязанности агента, менеджера по снабжению

3.18.1. Обеспечивает своевременную поставку материально – технических ресурсов на основе определения потребности подразделений и отделений учреждения. Обеспечивает контроль по их распределению.

3.18.2 . Осуществляет правильное и своевременное выполнение заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства защиты в соответствии с установленным порядком.

3.18.3 . Обеспечивает подразделения и отделения учреждения сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты, мылом, смывающими средствами и необходимыми материалами для выполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

3.18.4 . Обеспечивает правильное и своевременное выполнение заявок на приобретение и доставку первичных средств пожаротушения.

3.19.Обязанности заведующей производством

3.19.1. Заведующий производством осуществляет руководство охраной труда в объеме обязанностей руководителя структурного подразделения и несет ответственность за:

- качество приготовления пищи;
- разработку, согласование и утверждение в установленном порядке инструкций, плакатов и надписей по охране труда, безопасности труда и производственной санитарии и вывешивание их на рабочих местах;
- проведение на рабочем месте инструктажа вновь поступивших работников в пищеблок с обязательной регистрацией в журнале;
- организацию правильной и безопасной эксплуатации технологического и другого оборудования, находящегося на пищеблоке.

3.19.2. Обеспечивает:

- безопасное ведение производственных процессов в соответствии с требованиями правил и норм безопасности;
- безопасную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования, приспособлений, содержание рабочих мест, проходов, производственных, вспомогательных, бытовых помещений, санитарно-технических устройств в соответствии с требованиями правил и норм безопасности;
- выполнение персоналом приказов руководства учреждения, предписаний или указаний работника охраны труда, предписаний или записанных замечаний в журнале проверки состояния охраны труда;
- порядок допуска персонала к выполнению и обслуживанию технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, требований правил, норм безопасности, технологических регламентов и инструкций, применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.19.3. Принимает меры по оснащению и обеспечению работников необходимыми средствами защиты, приспособлениями и устройствами, обеспечивающими безопасность работы.

3.19.4. Принимает меры по устранению выявленных при проверках недостатков и нарушений по охране труда.

3.19.5. Осуществляет:

- своевременное выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- разработку инструкций, программ, перечней, билетов по охране труда;
- разработку и утверждение графиков проверки знаний по охране труда рабочих;
- своевременное и качественное проведение инструктажей рабочих, обучение и проверку знаний рабочих безопасности труда;
- первый этап оперативного контроля за состоянием условий труда, принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.19.6. Представляет руководству учреждения конкретные мероприятия по улучшению условий труда для включения их в соответствующие планы и коллективный договор.

3.19.7. Немедленно сообщает своему непосредственному руководителю, а также начальнику отдела охраны труда и техники безопасности о произошедшем несчастном случае, аварии, пожаре.

3.19.8. Принимает участие в расследовании происшедших в своем подразделении аварий, пожаров, устанавливает их причины, разрабатывает мероприятия по предупреждению подобных случаев и обеспечивает выполнение намеченных мероприятий.

3.19.9. Доводит до сведения подчиненных работников информацию и происшедших несчастных случаях в учреждении.

3.19.10. Осуществляет контроль по соблюдению правил и норм безопасности при погрузо-разгрузочных работах, складировании, хранении, отпуске грузов и материалов. Периодически с целью обеспечения безопасности проверяет состояние условий охраны труда на складах, погрузо-разгрузочных площадках и других рабочих местах.

3.20 Обязанности руководителей структурных подразделений

3.20.1. Осуществляет общее руководство и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда в подразделении, отделении, лаборатории.

Ежедневно проверяет состояние рабочих мест персонала, правильность эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, делает запись в журнале состояния условий труда. Следит за: состоянием рабочих мест: использованием и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.20.2. Заведующий (руководитель) подразделения, отделения, лаборатории обеспечивает:

- функционирование СУОТ;
- своевременное прохождение периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствование, химико-токсикологических исследование работников структурного подразделения;
- выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;
- безопасную эксплуатацию медицинского оборудования, приспособлений, содержание рабочих мест, проходов, помещений, санитарно-технических устройств в соответствии с требованиями правил и норм безопасности;
- выполнение персоналом приказов и распоряжений руководства учреждения в области охраны труда, указаний работников отдела охраны труда, а также мероприятий, предусмотренных актами, предписаниями, или записанных в журналах проверки состояния условий труда;
- соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, требований правил и норм безопасности, технологических регламентов и инструкций;
- поддержание противопожарного режима и содержание средств пожаротушения в рабочем состоянии.

3.20.3. Организует:

- разработку и утверждение графиков проверки знаний работников по охране труда;
- своевременное и качественное обучение по охране труда работников, безопасным методам работы;
- своевременное направление работников на проверку знаний по охране труда;
- разработку инструкций по охране труда;
- проведение I этапа контроля за состоянием условий труда
- контроль за состоянием условий труда;

3.20.4 . Не допускает работы на неисправном медицинском оборудовании и применение неисправных инструментов, приспособлений и др. Принимает меры по устранению выявленных при проверках недостатков и нарушений.

3.20.5 . Осуществляет:

- выполнение в установленные сроки предписаний отдела охраны труда, актов комиссии ПДК за состоянием условий труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- специальную оценку условий труда совместно с другими службами учреждения;
- оценку уровней профессиональных рисков на рабочих местах совместно с другими службами учреждения;
- разработку мероприятий по улучшению и оздоровлению безопасных условий труда и их выполнение.

3.20.6 . Представляет руководству учреждения конкретные мероприятия по улучшению условий труда для включения их в соответствующие планы и коллективный договор и осуществляет своевременное выполнение запланированных мероприятий.

3.20.7 .Немедленно сообщает главному врачу, а также в отдел охраны труда о происшедшем в подразделении, отделении, лаборатории несчастном случае, микротравме (микроразрыве), аварии, пожаре. Доводит до сведения работников информацию о произошедших несчастных случаях в учреждении.

3.20.8 . Принимает участие в расследовании происшедших в подразделении, отделении, лаборатории аварий, пожаров, устанавливает их причины, разрабатывает мероприятия по предупреждению подобных случаев и обеспечивает выполнение намеченных мероприятий.

3.20.9 . Принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.20.10. Является ответственным лицом за пожарную безопасность в подразделении, отделении, лаборатории; за своевременное выполнение противопожарных мероприятий, ликвидации пожаров, за обеспечение первичными средствами пожаротушения.

3.21 Обязанности старшей медицинской сестры

3.21.1. Ежедневно проверяет состояние рабочих мест среднего, младшего медицинского и прочего персонала, правильность эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, делает запись в журнале состояния условий труда. Следит за: состоянием рабочих мест: использованием и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.21.2. Немедленно сообщает руководителю структурного подразделения, а также начальнику отдела охраны труда и техники безопасности о происшедшем в отделении несчастном случае, аварии, пожаре.

3.21.3. Доводит до сведения работников информацию о происшедших несчастных случаях в учреждении.

3.21.4. Обеспечивает расстановку среднего и младшего медицинского персонала.

3.21.5. Информировывает руководителя структурного подразделения о состоянии условий труда, проделанной работе по улучшению условий труда, выполнении приказов и распоряжений.

3.21.6. Сообщает немедленно заведующему отделением, начальнику отдела охраны труда и техники безопасности о происшедшем несчастном случае, профессиональном заболевании, организует оказание первой помощи пострадавшему и направляет его в медицинское учреждение, принимает меры по сохранению обстановки на рабочем месте и состояния оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызовет аварии).

3.22 Обязанности ответственного за электрохозяйство

3.22.1. Лицо, ответственное за электрохозяйство назначается приказом главного врача из числа работников, имеющих специальное образование и квалификационную

группу по электробезопасности не ниже IV (при эксплуатации электроустановок и сетей напряжением до 1000 В.)

3.22.2. Обязанности:

- содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии, их эксплуатация в соответствии с требованиями ПТЭЭП, ПУЭ, ПОТЭЭ, Правил пользования электроэнергией, руководств по эксплуатации оборудования, других документов;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- проведение инструктажа неэлектротехнического персонала с оформлением результатов инструктажа и проверки знаний в специальном журнале;
- разработка производственных инструкций на электроустановки;
- укомплектование электроустановок средствами защиты и инструментом со стороны подрядных организаций, проводящих ТО и ремонт электроустановок.
- контроль за соблюдением правил ПТЭЭП, ПУЭ, ПОТЭЭ;
- выполнение предписаний органов ТУ Ростехнадзора;
- участие в разработке и выполнении разделов комплексного плана улучшения условий работы, охраны труда и промышленной санитарии, коллективного договора и соглашения по охране труда;
- запрещение эксплуатации электроустановок и их сетей при нарушениях, которые могут привести к несчастным случаям или профессиональным заболеваниям;
- учет и контроль наличия, составления и заполнения соответствующих журналов, протоколов, актов, нарядов и других документов.

3.23 Обязанности лиц, ответственных за исправное состояние и безопасное действие сосудов работающих под давлением, а также по надзору за их техническим состоянием и эксплуатацией

3.23.1 БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» осуществляющая эксплуатацию оборудования под давлением, должна обеспечить содержание оборудования под давлением в исправном состоянии и безопасные условия его эксплуатации:

- организовать безопасную эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечение их соблюдения;
- назначить приказом главного врача из числа инженерно-технических работников, состоящих в штате эксплуатирующей организации, должностных лиц, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением, прошедших обучение и аттестацию в области промышленной;
- ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением подчиняется персонал подрядной организации, который непосредственно производит обслуживание и ремонт оборудования.

3.23.2. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением должен:

- знать устройство, принцип действия, технические характеристики, допустимые рабочие параметры и критерии работоспособности эксплуатируемого оборудования под давлением, контролировать соблюдение технологического процесса и приостанавливать работу оборудования в случае возникновения угрозы аварийной ситуации, информируя об этом своего непосредственного руководителя;
- при обнаружении повреждений оборудования под давлением, которые могут привести к аварийной ситуации или свидетельствуют о неработоспособном состоянии оборудования, не приступать к работе до приведения оборудования под давлением в

работоспособное состояние;

- не приступать к работе или прекратить работу в условиях, не обеспечивающих безопасную эксплуатацию оборудования под давлением, и в случаях выявления отступлений от технологического процесса и недопустимого повышения (понижения) значений параметров работы оборудования под давлением;
- в случаях возникновения аварий и инцидентов при эксплуатации оборудования под давлением действовать в соответствии с требованиями соответствующих инструкций и планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий (при наличии).
- обеспечить содержание оборудования под давлением в исправном (работоспособном) состоянии, выполнение обслуживающим персоналом подрядной организации производственных инструкций, проведение своевременных ремонтов, подготовку оборудования к техническому освидетельствованию или диагностированию, а также контроль за безопасностью, полнотой и качеством их проведения;
- осматривать оборудование под давлением с определенной должностной инструкцией периодичностью (но не реже одного раза в месяц) и обеспечивать соблюдение безопасных условий и режимов его эксплуатации;
- проверять записи персонала подрядной организации в сменном (оперативном) журнале и иных эксплуатационных документах, ведение которых установлено аукционной документацией (техническом задании) и принимать меры к устранению замечаний к работе оборудования (дефектов) выявленных персоналом;
- хранить паспорта оборудования под давлением и руководства (инструкции) организаций-изготовителей по монтажу и эксплуатации;
- проводить технические освидетельствования в установленных ФНП случаях, участвовать в технических освидетельствованиях оборудования под давлением;
- проводить противоаварийные тренировки с обслуживающим персоналом подрядной организации;
- своевременно выполнять предписания по устранению выявленных нарушений;
- выполнять требования документов, определяющие его должностные инструкции;
- контролировать необходимое количество лиц обслуживающего оборудование персонала подрядной организации не моложе восемнадцатилетнего возраста, удовлетворяющего квалификационным требованиям;
- установить такой порядок, чтобы рабочие, на которых возложены обязанности по обслуживанию оборудования под давлением, поддерживали его в исправном состоянии и вели наблюдение за порученным им оборудованием под давлением путем его осмотра, проверки действия арматуры, контрольно-измерительных приборов, предохранительных и блокировочных устройств, средств сигнализации и защиты, записывая результаты осмотра и проверки в сменный журнал;
- контролировать наличие у обслуживающего персонала производственных инструкций, определяющими их обязанности, порядок безопасного производства работ и ответственность. Производственные инструкции персоналу подрядной организации должны выдаваться руководителем подрядной организации под роспись перед допуском их к работе;
- соблюдать требования изготовителя, установленные руководством (инструкцией) по эксплуатации, не допускать эксплуатацию неисправного (неработоспособного) и не

соответствующего требованиям промышленной безопасности оборудования под давлением, у которого выявлены дефекты (повреждения), влияющие на безопасность его работы, неисправны арматура, контрольно-измерительные приборы, предохранительные и блокировочные устройства, средства сигнализации и защиты, а также если период эксплуатации превысил заявленный изготовителем срок службы (период безопасной эксплуатации), указанный в паспорте оборудования, без проведения технического диагностирования;

- обеспечить проведение экспертизы промышленной безопасности оборудования по окончании срока службы и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечить осмотр, обслуживание, обследование, ремонт и экспертизу промышленной безопасности зданий и сооружений, предназначенных для осуществления технологических процессов с использованием оборудования под давлением, в соответствии с требованиями технических регламентов, иных федеральных норм и правил;
- контроль технического состояния оборудования работающего под избыточным давлением, а именно кислородных газификаторов типа ГХК-3/1,6 200М ведется в круглосуточном режиме;
- знать критерии работоспособности эксплуатируемого оборудования под давлением, контролировать соблюдение технологического процесса и приостанавливать работу оборудования в случае возникновения угрозы аварийной ситуации, информируя об этом своего непосредственного руководителя;
- при обнаружении повреждений оборудования под давлением, которые могут привести к аварийной ситуации или свидетельствуют о неработоспособном состоянии оборудования, не приступать к работе до приведения оборудования под давлением в работоспособное состояние;
- не приступать к работе или прекратить работу в условиях, не обеспечивающих безопасную эксплуатацию оборудования под давлением, и в случаях выявления отступлений от технологического процесса и недопустимого повышения (понижения) значений параметров работы оборудования под давлением;
- действовать в соответствии с требованиями планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, установленными инструкциями, в случаях возникновения аварий и инцидентов при эксплуатации оборудования под давлением.

3.24 Обязанности лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта и за организацию его эксплуатации

3.24.1. Основные обязанности лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов.

В обязанности специалиста по организации эксплуатации лифтов входит:

1. Обеспечение безопасной эксплуатации лифтов:

- Контроль наличия и ведения документации по организации безопасного использования и содержания лифтов
- Установление режима работы лифтов
- Обеспечение выполнения условий эксплуатации лифтов и доступа квалифицированного персонала к обслуживаемому оборудованию лифтов в соответствии с требованиями

нормативных правовых актов и руководства (инструкции) изготовителей по эксплуатации лифтов

- Взаимодействие со специализированной организацией по вопросам обеспечения технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования
- Осуществление контроля выполнения договорных обязательств по обеспечению технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования
- Обеспечение страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифта)
- Обеспечение учета введенного в эксплуатацию лифта в органе государственного контроля
- Приостановление использования лифта (лифтов) при наличии нарушений условий безопасной эксплуатации
- Обеспечение безопасности пользователей лифта, и персонала в период прекращения использования по назначению (хранения в период эксплуатации) объекта
- Обеспечение обследования и освидетельствования лифта в период эксплуатации, а также отслужившего назначенный срок
- Взаимодействие с органами исполнительной власти и надзорными органами по вопросам организации безопасного использования и содержания лифтов (при необходимости)
- Взаимодействие с руководством учреждения по вопросам организации эксплуатации лифтов

2. Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего эксплуатацию лифтов:

- Контроль подготовки распорядительного акта (приказа) о назначении лифтеров, диспетчеров (при наличии диспетчерского контроля у владельца лифтов) и допуске их к выполнению соответствующих работ, а также акта о внесении изменений (при необходимости) в распорядительный акт
- Контроль графика работы персонала и ведение учета выхода на работу (при необходимости – внесение корректив)
- Контроль срока действия документов (свидетельств), подтверждающих квалификацию персонала Подрядчика.
- Контроль наличия производственных инструкций и нормативной-технической документации у персонала Подрядчика.
- Контроль соблюдения порядка допуска персонала Подрядчика к работе
- Осуществление контроля оформления и ведения результатов осмотров лифтов, проводимого обслуживающим персоналом, а также внесения необходимых записей в соответствии с производственной инструкцией и принятие соответствующих мер

3.25 Обязанности специалиста по противопожарной профилактике.

3.25.1. Специалист по противопожарной профилактике ведет планирование пожарно-профилактической работы, контролирует соблюдение действующих правил и норм по пожарной безопасности, а также установленного противопожарного режима в учреждении.

Подчиняется начальнику отдела гражданской обороны.

Функциональные обязанности:

- обеспечить содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты;
- проводить инструктирование персонала учреждения по вопросам пожарной безопасности, а также организовывать его обучение в специализированных учебных заведениях;
- обеспечить организацию системы противопожарного режима учреждения;
- проводить анализ эффективности пожарно-профилактической работы в структурных подразделениях, разработку мероприятий по повышению пожарной устойчивости;

- обеспечивать методическую помощь структурным подразделениям в решении вопросов пожарной безопасности;
- обеспечить контроль исполнения приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности учреждения;
- производить расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения на объектах и в помещениях учреждения;
- обеспечить помещения, здания, сооружения и территории объектов учреждения знаками пожарной безопасности;
- осуществлять постоянный контроль выполнения противопожарных мероприятий на объектах учреждения;
- организовать и проводить проверки противопожарного состояния в структурных подразделениях учреждения;
- осуществлять контроль за техническим состоянием средств автоматического обнаружения пожара, оповещения и управления эвакуацией, первичных средств пожаротушения;
- проводить противопожарную пропаганду.

3.26 Обязанности главной медицинской сестры

Главная медицинская сестра обеспечивает соблюдение средним и младшим медицинским персоналом инструкций по охране труда и несет ответственность за:

- выполнение средним и младшим медицинским персоналом Правил внутреннего распорядка учреждения;
- разработку и проведение мероприятий по повышению квалификации младшего и среднего медицинского персонала, работающего на участках с повышенной опасностью;
- санитарно-гигиеническое содержание отделений, помещений и учреждения в целом;
- своевременность и качество дезинфекции помещений и других участков учреждения;
- организацию приготовления дезинфицирующих растворов и лабораторный контроль их концентрации, контроль за доставкой, хранением, выдачей и учетом дезинфицирующих растворов в учреждении.

3.27 Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.28. Права работника в области охраны труда

3.28.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

3.28.2. Виды, минимальные размеры, условия и порядок предоставления указанных гарантий и компенсаций в настоящем пункте устанавливаются Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.28.3. Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом финансово-экономического положения работодателя.

3.28.4. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные настоящим Кодексом гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Общие положения

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется государственными инспекторами труда. Государственной инспекции труда по ХМАО-Югре в городе Пыть-Ях и федеральными органами надзора и контроля, действующими на территории ХМАО-Югры и муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

Ведомственный контроль за состоянием охраны труда осуществляют:

- непосредственные руководители структурных подразделений;
- отдел охраны труда и техники безопасности;
- постоянно-действующая комиссия по охране труда;
- государственные органы осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Основными видами ведомственного контроля являются:

- оперативный контроль за состоянием условий труда, осуществляемый отдельными руководителями и отделом охраны труда и техники безопасности учреждения;
- контроль за санитарно - техническим состоянием объектов;
- анализ состояния условий труда;
- рассмотрение состояния условий труда на заседаниях ПДК.

Общественный контроль осуществляют:

- уполномоченные лица по охране труда от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Постоянный профилактический контроль за состоянием условий труда на рабочих местах является одним из способов предупреждения производственного травматизма. Контроль осуществляется путем оперативного выявления отклонений условий труда от требования правил безопасности, с применением необходимых мер по их устранению.

Основной принцип контроля за состоянием условий труда – это регулярные проверки, проводимые руководителями всех уровней управления.

4.2. Первый этап контроля

4.2.1. Руководитель структурного подразделения ежедневно в начале работы проверяет состояние условий труда на рабочих местах, исправность оборудования, приборов, инструмента, приспособлений и средств пожаротушения, наличие и исправность ограждений, работу вентиляционных установок, наличие необходимых инструкций и предупредительных плакатов и знаков безопасности. Проверка проводится путем осмотра рабочих мест, а при необходимости, опробованием оборудования, инструмента, приспособлений и принимает меры по устранению выявленных недостатков и нарушений.

4.2.2. В течение рабочего времени руководитель структурного подразделения осуществляет контроль за выполнением работниками требований инструкций по охране труда, использованием работниками средств индивидуальной защиты, соблюдением на всех рабочих местах безопасных приемов труда и соблюдение технологических процессов, за своевременной уборкой производственного помещения, не допуская захламленности и загромождения рабочих мест, проходов, проездов.

4.2.3. Выявленные при проверке нарушения правил и норм безопасности труда должны быть устранены до начала работ.

4.2.4. О нарушениях и недостатках, которые нельзя устранить собственными силами руководитель структурного подразделения ставит в известность администрацию учреждения и принимает необходимые меры по обеспечению безопасности вплоть до приостановки работы. Эти нарушения регистрируются в «Журнале проверки состояния условий труда» для последующего принятия соответствующих мер (приложение №1).

4.2.5. Ответственность за правильную организацию и осуществление первого этапа оперативного контроля, несет руководитель структурного подразделения, который обеспечивает устранение выявленных нарушений и недостатков, не устраненных силами работников.

4.3. Второй этап контроля

4.3.1. Второй этап контроля осуществляет отдел по охране труда, в виде проверки с выдачей предписания о выявленных нарушениях требований охраны труда, график должен быть составлен так чтобы, были охвачены все подразделения учреждения не реже двух раз в год.

4.3.2. Во время проведения второго этапа контроля специалисты отдела охраны труда:

- Принимают оперативные меры по устранению выявленных нарушений.
- Проверяют полноту и качество выполнения требований технологических регламентов, правил и инструкций по безопасному ведению работ.
- Устранение выявленных нарушений проводится незамедлительно под непосредственным руководством лица, проводившего проверку, нарушения которые не могут быть устранены в ходе проверки, регистрируются в «Журнале проверки состояния условий труда» с указанием исполнителей и сроков исполнения.
- Если нарушения, выявленные при проверке не могут быть устранены силами работников отдела, то работники отдела охраны труда принимают меры по предотвращению травмирования людей вплоть до останова работы, о чем информируют вышестоящее руководство.

4.3.3. По результатам проверок работники отдела охраны труда при необходимости принимают меры воздействия к непосредственным исполнителям работ, допустившим нарушение требований безопасности.

4.3.5. Результаты проверок, вопросы организации обучения, состояния условий труда рассматриваются на совещаниях 2 раза в год.

4.3.6. Если выявленные при проверке нарушения и недостатки могут привести к аварии или к травмированию работающих, то работы должны немедленно прекращаться до устранения этих нарушений.

4.3.7. Результаты проверки состояния условий труда оформляется актом проверки, либо предписанием, в котором отражаются выявленные нарушения и недостатки, с указанием ответственных исполнителей и сроков устранения. Факт проверки регистрируется в «Журнале проверки состояния условий труда» проверяемых подразделений и заверяется подписями проверяющих.

4.3.8. Руководителю подразделения предоставляется предписание отдела охраны труда. По истечении сроков устранения недостатков, указанных в акте (предписание), руководитель подразделения информирует отдел охраны труда и техники безопасности учреждения об исполнении предписания.

4.3.9. Ответственность за правильную организацию и осуществление второго этапа контроля, за своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков, выполнение намеченных мероприятий возлагается на начальника отдела гражданской обороны БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».

4.4. Третий этап контроля

4.4.1. Третий этап контроля осуществляется постоянно-действующей комиссией (ПДК) по безопасности труда в соответствии с графиком, утвержденным главным врачом БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».

4.4.2. График должен быть составлен так, чтобы третьим этапом контроля были охвачены все подразделения учреждения не реже двух раз в год.

4.4.3. Комиссией составляется акт проверки (приложение №10).

4.4.4. Состав комиссии третьего этапа контроля определяется и назначается приказом главного врача учреждения ежегодно.

4.4.5. Основная цель проверок комиссии третьего этапа контроля – оценка работы руководителей структурных подразделений по созданию и обеспечению безопасных и безаварийных условий труда, повышению ее уровня.

4.4.6. Обследование отделений, рабочих мест должно осуществляться по двум направлениям: комплексные проверки, целевые проверки.

4.4.7. ПДК по безопасности труда при комплексных проверках проверяет:

- выполнение приказов и распоряжений руководства учреждения, предписаний государственных органов надзора и контроля, а также выполнение предложений и устранение замечаний, внесенных в журналы проверок состояния условий труда, отмеченных в актах;

- наличие планов работы по охране труда и состояние их выполнения;

- работу специалистов по обеспечению охраны труда в соответствии с их должностными инструкциями;

- эффективность проведения поэтапного оперативного контроля (регулярность, полнота, принятие необходимых мер и т.д.);

- своевременность и полноту запланированных мероприятий по улучшению условий труда, также мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев на производстве и аварий;

- своевременность и качество проведения всех инструктажей работников учреждения, правильность и качество оформления журналов, протоколов, удостоверений, порядок проведения внеочередных инструктажей;

- порядок, форму ознакомления работников с приказами, распоряжениями;

- обучение и стажировку работников перед допуском их к самостоятельной работе, обслуживанию оборудования и механизмов, наличие у них документа на право работы;

- организацию и состав комиссии по проверке знаний работников, порядок работы комиссии (наличие графиков, их соблюдение и др), наличие программ инструктажей, билетов для проверки знаний по охране труда, их содержание, оформление проверок знаний;
- наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности (журналов, паспортов, протоколов и т.д.), приказов о назначении ответственных лиц;
- состояние электрооборудования;
- техническое состояние, исправность и правильность эксплуатации оборудования, механизмов, зданий и сооружений, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, систем вентиляции, отопления и освещения, заземление оборудования и сооружений, средств автоматизации и механизации, соответствие их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы, содержание территории объектов;
- организацию и техническое освидетельствование оборудования;
- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, других средств коллективной защиты;
- правильность организации работ и ведения технологических процессов, соблюдение работниками безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций;
- подготовку и проведение работ повышенной опасности, правильность оформления документации на проведение этих работ (нарядов-допусков), порядок проведения инструктажей перед допуском рабочих к проведению этих работ.

4.4.8. Для рассмотрения конкретных вопросов по охране труда организуются целевые проверки.

4.4.9. Целевые проверки проводятся заместителями главного врача, специалистами учреждения и отделом охраны труда и техники безопасности.

4.4.10. На проведение целевых проверок выдается задание за подписью главного врача.

4.4.11. Результаты целевых проверок оформляются актом в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта вручается лицу проверенного подразделения, другой направляется начальнику отдела охраны труда и техники безопасности, не позднее 5 дней после проведения проверки.

4.4.12. Результаты по итогам проведения проверок должны через каждые 3 месяца рассматриваться на заседаниях комиссии.

4.4.13. На заседаниях комиссии также рассматриваются:

- проекты планов улучшения условий труда и ход их выполнения;
- результаты специальной оценки условий труда;
- планы эвакуации на случай пожара или аварии;
- вопросы о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении правил безопасности, а также о поощрении коллективов и отдельных работников за хорошие показатели и активную работу в создании безопасных условий труда;
- заслушиваются руководители подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма.

4.5. Общественный контроль за охраной труда

4.5.1. Общественный контроль за охраной труда в учреждения осуществляется уполномоченными (доверенными) лицами от трудового коллектива.

4.5.2. Основными задачами уполномоченных по охране труда являются:

- содействие созданию в подразделении здоровых и безопасных условий труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда в отделении и соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных применением законодательства об охране труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

4.5.3. Функции уполномоченных по охране труда:

- осуществление контроля за соблюдением законодательных и других нормативных актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению и соблюдению охраны труда, т.е. норм, правил и инструкций;
- правильностью применения средств индивидуальной защиты, использованием специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке;
- участие в работе комиссии (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за работы с вредными условиями труда;
- участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастных случаев на производстве;
- по поручению трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве;
- информирование работников отделения, в которых они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий охраны труда в своих отделениях, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4.5.4. Права уполномоченных по охране труда.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

- контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда;
- проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;
- получать информацию от руководителя своего отделения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановках работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- выдавать руководителю структурного подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и других нормативных актов по охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором.

4.5.5. Уполномоченным по охране труда должны создаваться необходимые условия для работы. Они обеспечиваются правилами, инструкциями, другими нормативными справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.

4.5.6. Для выполнения возложенных на них функций, им должно предоставляться время в течение рабочего дня и устанавливаться меры поощрения за активную работу в создании безопасных условий труда.

4.5.7. В целях организации сотрудничества по охране труда руководителя учреждения и работников, осуществления административно-общественного контроля за условиями и охраной труда создается комиссия по охране труда.

4.5.8. Назначение в комиссию представителей администрации осуществляется приказом по учреждению. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Представители работников выдвигаются в комиссию из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от трудового коллектива.

4.5.9. Задачи комиссии.

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программ совместных действий, руководителя учреждения и трудового коллектива по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений, в пределах своей компетенции, по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- анализ хода и результатов специальной оценки условий труда по условиям труда;

- содействие администрации во внедрении в производство более совершенных технологий, с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- участие в проведении обследований объектов и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

- оказание содействия в организации в учреждении обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа по безопасности труда;

- участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

Права комиссии по охране труда:

- получать от руководителя учреждения и сотрудников отдела охраны труда и техники безопасности информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов;
- заслушивать на заседаниях руководителей подразделений, отделений и специалистов по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- вносить предложения руководителю учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием, о привлечении к ответственности должностных лиц, в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Общие положения

5.1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

5.1.2. Порядок обязателен для исполнения работодателем учреждения независимо от организационно-правовой формы, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

5.1.3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

5.1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники учреждения, в том числе ее руководитель.

5.1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок обучения по охране труда Проведение инструктажа по охране труда

5.2.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда. Вводный

инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке главным врачом учреждения (примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа приложение №2). О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа (приложение №3).

5.2.2. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж (примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте приложение №4).

Проведение первичных, повторных, целевых, внеплановых инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (приложение № 5).

5.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), с использованием материалов инструментов; с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, отделения либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем структурного подразделения.

5.2.4. Повторный инструктаж проходят все работники, не реже одного раза в полгода по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.2.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
 - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
 - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
 - по решению работодателя (или уполномоченного им лица).
- 5.2.6. Целевой инструктаж проводится:
- работ с повышенной опасностью, на которые требуется оформление наряд-допуска, разрешения или других специальных документов;
 - разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
 - иных работ с повышенным риском воздействия на организм работающего;
 - работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.;
 - при проведении массовых мероприятий.

5.3. Обучение работников рабочих профессий

5.3.1. Руководитель структурного подразделения обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.3.2. Руководитель структурного подразделения, отделения обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

5.3.3. Руководитель структурного подразделения, отделения организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение и проверку знаний по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

5.3.4. Работники требующие прохождения первичных инструктажей на рабочем месте должны пройти стажировку (приложение № 6).

5.4. Обучение руководителей и специалистов

Руководители структурного подразделения, отделения и специалисты учреждения при поступлении на работу проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца, далее - не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность руководители структурного подразделения, отделения и специалисты учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с

действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им структурных подразделениях учреждения.

5.4.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится учебным центром при наличии у него лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

– Главный врач учреждения, заместители главного врача учреждения, начальник отдела охраны труда и техники безопасности, специалист по охране труда; руководители структурных подразделений и их дублиеры, специалисты осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах в структурных подразделениях.

5.5.Проверка знаний требований охраны труда

5.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители структурных подразделений, отделений учреждения в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.5.2. Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, заведующие отделений и специалисты учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.5.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников, в учреждении приказом главного врача создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда у рабочих профессий, медицинского персонала включается в состав комиссии специалист гражданской обороны, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда, начальник отдела охраны труда и техники безопасности, специалист по охране труда, специалист по

противопожарной профилактике, председатель первичной организации профсоюза работников.

5.5.5. Проверка знаний, требований охраны труда работников учреждения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.5.6. Результаты проверки знаний, требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом (приложение № 7).

5.5.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение (приложение №8) за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.5.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.6 Инструкции по охране труда

Инструкция по охране труда – практическое пособие для работника при освоении безопасных приемов и методов работ, он должен руководствоваться ею при выполнении своих трудовых обязанностей.

Инструкции по охране труда разрабатываются, как для отдельных профессий, так и на определённые виды работ.

Инструкции по профессиям и по видам работ разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций, который составляется отделом охраны труда и техники безопасности согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается главным врачом БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».

Инструкции по охране труда разрабатываются на основе действующих правил и норм безопасности, стандартов безопасности труда, паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, а также имеющихся типовых инструкций с учетом местных условий, специфики учреждения, конкретного процесса выполнения работ, оборудования, аппаратов, приборов, применяемого инструмента, приспособлений. Такие инструкции разрабатываются отдельно для каждой профессии.

Разработка инструкций осуществляется на основании приказа главного врача учреждения. Ответственность за разработку инструкций возлагается на руководителей структурных подразделений.

Отдел охраны труда и техники безопасности учреждения должен осуществлять контроль своевременной разработки инструкций и соблюдения сроков их пересмотра, а также оказывать методическую помощь разработчикам.

Если при пересмотре (переутверждении) в инструкции не были внесены изменения, этим инструкциям сохраняют раннее присвоенные номера и на свободном поле лицевой стороны обложки ставится штамп «Пересмотрено», дату и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкций, наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции.

Инструкции по охране труда, после их разработки и согласования с отделом охраны труда и техники безопасности, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются главным врачом и после соответствующего оформления и регистрации вводятся в действие приказом по учреждению.

Каждой инструкции должны быть присвоены наименование и номер. В наименовании должно быть кратко указано, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Инструкции по профессиям и видам работ должны содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;

- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении в учреждении новой техники, оборудования, аппаратов, приборов и технологий;
- по указанию органов государственного надзора и контроля, отдела по труду администрации города Пыть-Ях, государственного инспектора труда;
- по результатам расследования несчастных случаев, аварий, инцидентов, если в материалах расследования этих происшествий содержится требование о пересмотре инструкции.

Действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Отделом охраны труда и техники безопасности учреждения должна осуществляться регистрация действующих в учреждении инструкций по охране труда и учет их выдачи руководителям подразделений в специальном журнале.

Режим изучения инструкций обеспечивается руководителем подразделения, содержащиеся в них требования, являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается, как нарушение трудовой дисциплины.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Требования распространяются на все структурные подразделения БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница», которым согласно норм выдачи положено получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а так же на те подразделения которые занимаются приобретением, ведут контроль, учет и выдачу предусмотренных средств защиты.

Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Администрация БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» обязана обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых

температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов (например, халат на костюм, косынку на шапочку).

Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

Отдел охраны труда при проведении вводного инструктажа должен ознакомить работников с настоящими Правилами, а также с нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

6.2. Порядок выдачи и применения СИЗ:

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении №1 к настоящим Правилам.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ,

предусмотренные соответствующими нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса,

накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем.

Работники должны ставить в известность своего непосредственного руководителя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

6.3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, обезвреживания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обезвреживания СИЗ.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

В соответствии со статьей 220 ТК РФ работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу в отделе кадров.

Направление подписывается сотрудником отдела кадров БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Заместитель главного врача по кадрам БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» обязана организовать учет выданных направлений.

Предварительный осмотр является завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

Частота проведения периодических осмотров проводится согласно перечню профессий (должностей) работников выполняющих, работы связанные с вредными (или) опасными производственными факторами утвержденного главным врачом БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

– подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда.

Список контингента, разработанный и утвержденный главным врачом, в 10-дневной срок направляется в ТО ТУ «Роспотребнадзора» по г. Нефтеюганск, Пыть-Ях, Нефтеюганскому р-ну.

Поименный список составляется на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

Поименный список составляется и утверждается главным врачом и не позднее чем за 1 месяц до согласованной со смотровой поликлиникой датой начала проведения периодического осмотра направляется в смотровую поликлинику.

Перед проведением периодического осмотра специалист по охране труда обязан вручить работнику направление на периодический медицинский осмотр. Оформленное направление заполняется на основании утвержденного главным врачом поименного списка работников БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».

Направление подписывается ответственным работником отдела охраны труда с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается работнику под подпись.

Отдел охраны труда обязан организовать учет выданных направлений.

Смотровая поликлиника в 10-дневный срок с момента получения от лиц ответственных за составление поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с главным врачом датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается заведующим смотровой поликлиникой и утверждается главным врачом БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»

Отдел канцелярия не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязано ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Врачебная комиссия смотровой поликлиники на основании указанных в поименном списке, вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в смотровую поликлинику в день, установленный календарным планом, и предъявить в смотровую поликлинику документы: паспорт, направление, результаты флюорографического обследования, медицинскую книжку.

Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

По итогам проведения осмотров смотровая поликлиника не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно ТО ТУ «Роспотребнадзора» по г. Нефтеюганск, Пыть-Ях, Нефтеюганскому району составляет заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью смотровой поликлиники.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются смотровой поликлиникой в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта, главному врачу БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница», в центр профпатологии, ТО ТУ «Роспотребнадзора» по г. Нефтеюганск, Пыть-Ях, Нефтеюганскому р-ну.

Один экземпляр заключительного акта хранится в поликлинике по оказанию платных медицинских услуг, в течение 50 лет.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В реализации политики учреждения в области охраны труда важную роль играет планирование мероприятий.

Мероприятия по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, по дальнейшему их улучшению должны осуществляться целенаправленно, планомерно, на основе планов улучшения условий труда.

8.1. В учреждении разрабатываются:

- план работы по охране труда на год;
- мероприятия по улучшению условий труда;
- план - график комплексных обследований подразделений.

8.2. Проект годового плана работы по охране труда разрабатывается начальником отдела по охране труда и утверждается начальником отдела гражданской обороны.

8.3. План мероприятий по улучшению условий труда формируется начальником отдела по охране труда и техники безопасности на основе планов подразделений и утверждается главным врачом учреждения.

В годовой план по обеспечению условий и охраны труда включены следующие мероприятия:

- организационные мероприятия;
- технические мероприятия;
- мероприятия по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых и лечебно-оздоровительных условий;
- профилактические мероприятия;
- обучение и проверка знаний рабочих и ИТР;
- пропаганда охраны труда.

8.4. В годовой план по охране труда включаются следующие виды работ:

- организация и проведение контроля выполнения норм и правил по охране труда, технологических регламентов, инструкций по эксплуатации и ремонту используемого медицинского оборудования, инструмента и осуществляется ПДК;
- проведение проверок соблюдения правильности ведения и соответствующего оформления работ повышенной опасности, в том числе проведения огневых - осуществляется главным инженером;
- контроль за соблюдением правил эксплуатации медицинского оборудования, за своевременным проведением освидетельствования и испытания оборудования, приборов, и электроустановок – осуществляется главным инженером;
- организация работ по учету, анализу и оценке состояния инженерного обеспечения безопасности труда в учреждении;
- рассмотрение на технических совещаниях хода выполнения работ, предусмотренных системой профилактического обслуживания и ремонта медицинского оборудования - осуществляется главными специалистами при проведении ежемесячных (ежеквартальных) оперативных совещаний;
- проведение совещаний по вопросам охраны труда - осуществляется постоянно-действующей комиссией главного врача или начальником отдела гражданской обороны БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»;
- разработка, пересмотр инструкций по охране труда - осуществляется руководителем подразделений с методической помощью сотрудниками отдела охраны труда и техники безопасности;
- анализ нарушений правил и норм безопасности, выявление причин, порождающих эти нарушения и разработка соответствующих мероприятий;

- оказание методической помощи работникам учреждения в вопросах организации работы по обеспечению безопасных условий труда;
- организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения;
- внедрение технических средств обучения, справочной нормативно - технической документации, плакатов, знаков безопасности, работа по оборудованию уголка по охране труда – осуществляется отделом охраны труда и техники безопасности;
- обобщение результатов работы по охране труда, предоставление предусмотренной информации и отчетности - осуществляется сотрудниками отдела охраны труда и техники безопасности.

В плане работ указаны сроки исполнения мероприятий и ответственные лица за исполнение данных мероприятий.

Отдел охраны труда разрабатывает мероприятия по формированию бюджета учреждения по вопросам охраны труда на каждый последующий год.

Финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на выполнение мероприятий по обеспечению охраны труда и техники безопасности, обязательного социального страхования и правовых взаимоотношений с государственными контролирующими органами запрещается использовать на другие цели.

Примечание: По усмотрению администрации учреждения, первичной профсоюзной организации в мероприятия по охране труда могут включаться и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий труда.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников. Главный врач учреждения несет ответственность за проведение специальной оценки условий труда.

9.1. Основной целью специальной оценки условий труда является исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных факторов трудового процесса.

9.2. Процесс специальной оценки условий труда является трудоемким, достаточно длительным, требует финансовых затрат. Затраты на обеспечение безопасности труда в конечном счете предотвращают производственный травматизм и профессиональные заболевания, наличие которых в противном случае, приносят больше убытков по возмещению вреда, причинённого здоровью работника, особенно при инвалидных и смертельных исходах. Немаловажен и социальный аспект выполнения требований по охране труда работников, проведение специальной оценки условий труда их рабочих мест обеспечивает гарантированную защищённость руководителей и специалистов учреждения.

9.3. Специальную оценку условий труда проводит учреждение с привлечением соответствующей организации, которая имеет право на осуществление данных услуг в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закон от 28.12.2013 г. №426.

Федеральный закон РФ от 28 .12.2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда» определяет организацию и проведение работ по направлениям:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам,

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков.

9.4. Для организации специальной оценки условий труда должны быть выполнены следующие этапы:

- подготовка и издание приказа о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- разработка графика проведения специальной оценки труда;
- утверждается перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;
- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оформление результатов специальной оценки условий труда.
- составление полного перечня рабочих мест, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- подготовка бланков документации (протоколов оценки условий труда, карт специальной оценки условий труда, ведомостей рабочих мест и др.);

- проведение инструментальных измерений ОВПФ;
- оформление результатов специальной оценки условий труда;
- оформление протоколом результатов работы аттестационной комиссии.
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда;
- разработка плана мероприятий по улучшению условий труда.

9.5. По результатам специальной оценки условий труда аттестационной комиссией с учетом предложений, поступающих от структурных подразделений, отделений учреждения, отдельных работников разрабатывается «План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении».

9.6. План подписывается председателем аттестационной комиссии и после согласования с Председателем первичной профсоюзной организацией, утверждается главным врачом БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница».

9.7. По завершении работы специальной оценки условий труда главный врач учреждения издает приказ, в котором дается оценка проведенной работы и утверждаются ее результаты.

9.8. Результаты специальной оценки условий труда являются основой для создания банка данных существующих условий труда на уровне учреждения, района, региона.

9.9. Работодатель, работник, председатель первичной профсоюзной организации работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

9.10. Информация о результатах специальной оценки условий труда доводится до сведения работников учреждения. Документы специальной оценки условий труда являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет, а при установлении вредных и опасных условий труда до - 75 лет.

10. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

10.1. Расследованию и учету в порядке, установленном статьями 227 – 231 Трудового Кодекса РФ подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную (один день и более) или стойкую утрату трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка

действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

10.2. В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, произошедшие с работодателями - физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

10.3. Работники учреждения обязаны незамедлительно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом произошедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении трудовой деятельности в течение рабочего времени.

10.4. О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

10.5. Острые профессиональные заболевания (отравления), в отношении которых имеются основания предполагать, что их возникновение обусловлено воздействием вредных производственных факторов, подлежат расследованию в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. №967.

10.6. В зависимости от обстоятельства происшествия и характера повреждений здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение трех дней;

- расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

10.7. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

10.8. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает:

- обстоятельства и причины несчастного случая;
- устанавливает лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда;

- вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев;

- определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете

несчастного случая и, руководствуясь Положением, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

10.9. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией или государственными инспекторами труда, проводившими их расследование, как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

10.10. Оформленный акт о расследовании несчастного случая начальник отдела охраны труда и техники безопасности (специалист отдела охраны труда и техники безопасности), в трехдневный срок один экземпляр Акта Н-1 вместе с копиями материалов расследования направляет в отделение Фонда социального страхования, второй – выдается на руку пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), третий хранится в учреждении в течение – 45 лет.

10.11. Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем (юридическим или физическим лицом) в течение 45 лет.

10.12. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный срок в связи с объективными обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

11. Порядке учета микроповреждений (микротравм) работников

11.1. Общее положение:

- настоящее положение разработано на основании ст. 226 ТК РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 года №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в учреждении, предупреждения производственного травматизма.

- под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

- в соответствии с требованиями постановления N 4 от 28 января 2021 года «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"», аварийные ситуации связанные медицинскими манипуляциями (уколы, проколы пальцев рук, и т.д.) подлежат учету в Журнале учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций и не регламентируются данным положением.

11.2. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

- основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю.

- руководитель подразделения после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- руководитель подразделения незамедлительно обязан информировать любым общедоступным способом (по средствам эл.почты Microsoft Outlook, телефонной связи тел:8(3463)429-545 и тд.) специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.
 - при информировании необходимо сообщить: фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение; место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы); характер (описание) микротравмы; краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).
 - при получении информации о микроповреждении (микротравме) работник отдела охраны труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.
 - при возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, продлевается срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.
 - при рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), работнику отдела охраны труда необходимо:
 - запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом (по средствам эл.почты Microsoft Outlook, телефонной связи);
 - провести осмотр места происшествия.
 - при рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекаются:
 - руководитель структурного подразделения, проводится опрос;
 - очевидцы;
 - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
 - работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
 - отдел охраны труда по результатам действий составляет Справку по установленной форме.
 - отдел охраны труда регистрирует Справку в «Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников».
 - отдел охраны труда совместно с профсоюзной организацией, руководителем подразделения и работником формирует перечень мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
 - при подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:
 - обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
 - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
меры по контролю;
механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

12. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

В соответствии со статьей 214 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

13. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РИСКИ

Выявление профессиональных рисков в учреждении является одним из важнейших этапов организации работ по управлению охраной труда.

Идентификация опасностей в процессе производственной деятельности – это процесс обнаружения, выявления и распознавания опасных и вредных производственных факторов и установления их количественных, временных, пространственных и других характеристик, необходимых и достаточных для разработки профилактических мероприятий (предупреждающих и корректирующих действий), обеспечивающих безопасность труда.

Исходными данными для оценки профессиональных рисков являются результаты:

- производственного контроля, проводимого согласно СП 1.1.1058-01;
- протоколы, акты, справки и другие документы органов государственного контроля (надзора);
- санитарно-эпидемиологической оценки выпускаемой продукции;
- специальной оценки условий труда;
- результаты многоступенчатого контроля за условиями и охраной труда.

Основные цели оценки профессиональных рисков:

- Профилактика производственного травматизма;
- Безопасность производственных процессов;
- Снижение уровней рисков производственного травматизма;

Порядок оценки риска на рабочем месте:

• **Первый этап:** осмотр рабочего места для выявления опасных и вредных производственных факторов, которые присутствуют или могут возникнуть в процессе трудовой деятельности; видов работ, при выполнении которых работники могут подвергаться опасным факторам, включая обслуживание оборудования, чистку и аварийные работы.

• **Второй этап:** сбор информации об опасных и вредных факторах для определения степени риска и возможных мер защиты; оценка экспозиции воздействия на работников вредного фактора и времени его действия в сравнении с нормативами.

- **Третий этап:** оценка возможности устранения опасности или ее снижения до минимально допустимого уровня или до уровня, который в свете современных знаний не приведет к нарушениям здоровья при длительности воздействия в течение рабочего стажа.

Основные опасные вредные производственные факторы подразделяется на четыре группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.

На работников БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» в процессе трудовой деятельности воздействуют следующие опасные и вредные производственные факторы:

- **Физические** – ионизирующее излучение; электромагнитные излучение оптического диапазона; ультразвук контактный, воздушный; работа на ПВЭМ; работы связанные с региональным мышечным напряжением, пребывание в вынужденной рабочей позе; общая вибрация; световая среда (искусственное и естественное освещение и пульсация).

- **Химические** - свинец и его соединения; синтетические моющие средства; галогены (хлор); альдегиды ароматические (формальдегид); спирт (этиловый); перекиси (пергидроль); углерода оксид; кислоты органические; фенол и его производные; металлы щелочные и их соединения (натрия); азота неорганические (аммиак); Углеводороды ароматические (бензол, ксилол, толуол); цинк и его соединения; антибиотики, сульфаниламиды, гормоны, витамины; ацетон, amino-и нитро-соединения; цемент.

- **Биологические** - инфицированный материал зараженный или подозрительный на заражение микроорганизмами 3-4 группы опасности; аллергены для диагностики и лечения; компоненты и препараты крови; материалы зараженные или подозрительные на заражение, в том числе вирусами гепатитов В и С, СПИДа; пыль древесная.

- **Психофизиологические** – напряженность труда руководителей и водителей автомобилей.

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов;
- опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

Опасность получения травм при обрушении снега или льда, с крыш зданий и сооружений.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом (работа с дефибриллятором);

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте (при работе в пищеблоке с электротехнологическим оборудованием);
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией.

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха.

Барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности.

Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения.

Опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений.

Опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность заражения.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;

Опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций.

Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

Опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;

- опасность ожога при взрыве.

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

Оценку рисков осуществляет отдел охраны труда, комиссия по охране труда, председатель первичной организации профсоюза работников.

Причины несчастных случаев, ДТП, пожаров, произошедших в учреждении

Основные причины несчастных случаев:

- Неудовлетворительная организация производства работ по охране труда;
- Нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- Невнимательность персонала при выполнении работ;
- Неосторожность работников при движении по лестничным маршам;
- Травмирование работников при внешнем воздействии большого;
- Травмирование по личной неосторожности работника;
- Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств;
- Неудовлетворительное состояние зданий, территории.

По основным видам событий, произошедшие несчастные случаи распределяются на:

- Дорожно–транспортные происшествия;
- Нарушение правил дорожного движения и метеорологических условий;
- Нарушение скоростного режима;
- Падение по неосторожности;
- Неровные или скользкие поверхности;
- Падение с высоты;
- Влияние вредных производственных факторов;
- Возгорание обогревательного оборудования установленного на реанимационном автомобиле скорой помощи.

Так же причиной несчастных случаев, пожаров и происшествий в учреждении являются элементарные не соблюдения инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности. Основная причина - низкая образованность в области охраны труда. Вот почему каждый работник учреждения должен ежедневно совершенствовать свои знания по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности рано или поздно приведет к несчастным случаям.

Основными принципами профилактики, на основе которых руководитель учреждения должен принимать меры по защите здоровья и безопасности работников являются:

- устранить опасности рисков/опасности;
- ограничить опасности /риски в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- предоставить соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания;
- осуществлять соответствующее инструктирование работников;
- страхование профессионального риска.

14. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

14.1. Производится информирование работников об условиях труда, уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» исходя из специфики своей деятельности.

14.2. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте, оценки профессиональных рисков;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, оценки уровней профессиональных рисков в сети Интернет и на сайте БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»;
- г) проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч с работниками;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница», «общесетевая папка - раздел Охрана труда, раздел Коллективный договор»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах подразделений, уголки по охране труда, учебный класс охраны труда.

15. АНАЛИЗ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛОМ ОХРАНЫ ТРУДА

15.1. Контроль за состоянием охраны и условий безопасности труда является одной из основных задач отдела охраны труда и техники безопасности учреждения. Специалисты отдела должны обследовать по графику закрепленные за ними отделения, подразделения учреждения.

15.2. Обследование следует проводить по двум направлениям:

- выявление нарушений норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения нарушений;
- оценка работы по профилактике травматизма.

15.3. После каждого обследования (проверки) следует составить предписание, которое необходимо вручить под роспись руководителю структурного подразделения. В предписании должны быть указаны все выявленные нарушения правил охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы, проводимые с нарушениями требований охраны труда, ведущие к возникновению опасных ситуаций должны быть остановлены до

устранения нарушений. О результатах проверки необходимо предоставить информацию начальнику отдела охраны труда и техники безопасности.

15.4. Анализ и оценка состояния охраны и условий безопасности труда в подразделении, отделении учреждения должны осуществляться по специальным программам, где каждая позиция оценивается определенным количеством баллов (приложение №9) с заполнением карты контроля.

15.5. Обследование необходимо проводить по всему перечню вопросов программы, содержащей три графы: шифр, перечень вопросов по сути проверки, оценка баллов. Программа обследования составляется таким образом, чтобы в первую очередь стимулировать и поощрять работников за работу по профилактике производственного травматизма, организацию работы по охране труда, своевременность и правильность выполнения приказов и предписаний. Состояние условий безопасности труда оценивается в положительных баллах от 100 до 60. Обнаруженные в подразделении, отделении учреждения нарушения норм и правил охраны труда, отмеченные в предписании, оцениваются отрицательно баллами от 0 до 30.

15.6. Все данные обследования переносятся в карты контроля, где подсчитывается общее количество баллов положительных и отрицательных. В зависимости от полученной суммы баллов условия безопасности следует считать:

- до 90 баллов - безопасными;
- до 60 баллов - допустимыми;
- менее 60 баллов - опасными.

15.7. Применение количественной оценки охраны и условий безопасности труда позволит сравнить состояние охраны труда на различных объектах и стимулировать их к достижению лучших результатов.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА

16.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

16.2. Выдача должностными лицами указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных нарушать правила и инструкции по охране труда, самовольное возобновление работ, приостановленных органами государственного надзора и контроля, а также в случае непринятия этими лицами мер к устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчиненными им должностными лицами или рабочими, являются нарушениями Трудовым Кодексом РФ.

16.3. Нарушение правил, норм охраны труда рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

Незнание работниками трудового кодекса, требований правил, норм по охране труда в пределах их должностных обязанностей и выполняемой работы, не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

16.4. Дисциплинарная ответственность работников.

Дисциплинарная ответственность предусматривает наложение на работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами трудового распорядка. Применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Рабочие за невыполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил, норм инструкций по охране труда могут привлекаться к дисциплинарной ответственности как за нарушение трудовой дисциплины.

16.5. Административная ответственность работников

Административной ответственности подлежат лица только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Трудовым кодексом РФ об административных нарушениях установлена административная ответственность.

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее ко времени совершения правонарушения шестнадцатилетнего возраста, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

16.6. Уголовная ответственность работников

Основанием уголовной ответственности является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного Уголовным Кодексом РФ.

Работники учреждения подлежат уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействие) и наступившие опасные последствия, в отношении которых установлена его вина.

Уголовной ответственности подлежит только вменяемое физическое лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действующим во время совершения этого деяния.

16.7. Материальная ответственность работников.

Работники, причинившие ущерб учреждению в результате допущенных ими нарушений правил, норм по охране труда, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, несут также и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Трудовым договором может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем – выше, чем это предусмотрено Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Материальная ответственность работодателя перед работником предусмотрена главой 38 Трудового Кодекса РФ, а материальная ответственность работника предусмотрена главой 39 Трудового Кодекса РФ.

16.8. Работа с нарушителями безопасных методов труда

К нарушителям безопасных методов труда относятся работники, которые в результате личной недисциплинированности допустили или способствовали своими действиями:

- неоправданному отступлению от выполнения требований инструкций по охране труда безопасного ведения технологического процесса;
- невыполнение требований инструктажа по безопасному ведению работ и содержанию рабочего места.

Нарушение безопасных методов труда должны записываться в журнал проверки состояния условий труда. Нарушение, совершенное по вине работающего, в течение суток подлежит обсуждению с участием коллектива смены.

В зависимости от характера и степени опасности нарушения к работнику применяются следующие меры воздействия:

- при нарушении правил безопасности впервые - беседа у руководителя структурного подразделения, отделения, отдела, внеочередная проверка знаний по безопасности труда, наложение дисциплинарного взыскания;
- при нарушении правил безопасности вторично в течение года - наложение дисциплинарного взыскания;
- при нарушении правил безопасности в третий раз в течение года, ставится вопрос об отстранении данного работника от работы, или увольнение из учреждения за систематическое нарушение правил безопасности на рабочем месте. В случае оставления его в учреждении, он лишается премии за данный месяц, по итогам года и на него накладывается дисциплинарное взыскание руководителем структурного подразделения, отделения, отдела учреждения.

17. РАБОТА С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

17.1. Организационные мероприятия.

17.1.1. Приказом главного врача до начала выполнения работ подрядной организации на территории учреждения назначаются лица ответственные за безопасную организацию работ на территории и объектах учреждения в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

17.1.2. Допуск работников всех подрядных организаций к работе осуществляется после проведения вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. Контроль за организацию данного мероприятия возлагается на руководителя службы курирующего договор.

Подрядная организация предоставляет в учреждение распорядительный документ (приказ или распоряжение руководителя) о назначении лиц отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

17.1.3. Утверждается акт-допуск, являющийся основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.

17.1.4. В заключаемых договорах отражаются согласованные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ.

17.1.5. Ответственными службами курирующими договор совместно с подрядной организацией составляется:

единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуг);
- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников.
- план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

17.1.6. При проведении совместных (выполняемых разными подрядными организациями одновременно работ на одной территории) и совмещающих (выполняемых разными подрядными организациями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составляется график и (или) журнал совместных и совмещающих работ.

17.1.7. Между учреждением и подрядной организацией устанавливается непрерывная связь и координация на территории до начала, во время и после окончания работ.

17.1.8. Руководитель службы курирующей договор обеспечивает:

- мониторинг хода производства работ (услуг) и изменения условий труда;
- проведение мониторинга (аудита) соблюдения требований охраны труда.

17.2. Технические мероприятия организуемые и контролируемые руководителем курирующей договор службой с разделением обязанностей между подрядчиком и учреждением:

17.2.1. Обеспечение доступа подрядной организации для проведения контроля за безопасным производством работ;

17.2.2. Установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты;

17.2.3. Определение:

- границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
- рабочих мест на которых работы выполняются по наряду-допуску;
- мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

17.2.4. Нанесение (на время выполнения и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

17.2.5. Установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

17.2.6. При необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории учреждения средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормальных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах.

17.2.7. Обеспечение искусственного и естественного освещения на территории и на рабочих местах, служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.

17.2.8. Организация уборки территории и производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся

источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

17.2.9. Устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а так же изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

17.3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты:

17.3.1. Руководитель службы курирующей договор определяет место хранения средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) работников подрядной организации, особенностей их использования и мест утилизации.

17.3.2. Руководитель службы курирующей договор определяет место хранения, особенностей использования и мест утилизации работниками подрядных организаций смывающих и (или) обезвреживающих средств.

17.4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:

17.4.1. Руководитель службы курирующей договор:

- определяет месторасположения в помещениях учреждения аптечки для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг);
- выявляет необходимость устройства новых и (или) реконструкцию имеющихся комнат для отдыха рабочее время;
- определяет порядок совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений;
- определяет порядок совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи;
- информирует работников подрядной организации о режиме работы учреждения.

18. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

Охрана труда (ТК РФ)	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Система управления охраной труда (ТК РФ)	комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.
Условия труда (ТК РФ)	совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
Безопасные условия труда (ФЗ-426)	Условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника

<p>Допустимые условия труда (ФЗ№426-ФЗ)</p>	<p>Условия труда, при которые на работника воздействуют вредны и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленными нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).</p>
<p>Вредные условия труда (ФЗ№426-ФЗ)</p>	<p>Являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиенические нормативами) условий труда, в том числе:</p> <p>1 степень - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;</p> <p>2 степень – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, проводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);</p> <p>3 степень - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, к проявлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;</p> <p>4 степень – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности</p>

Опасные условия труда	Условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создавать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности
Тяжесть трудового процесса	(длина пути перемещения груза, мышечные усилия, масса перемещаемых грузов, угол наклона корпуса тела работника и количество наклонов за рабочий день (смену), время удержания груза, количество стереотипных рабочих движений)
Напряженность трудового процесса	А) заключается в диспетчеризации производственных процессов, управлении транспортными средствами (длительность) сосредоточенного наблюдения, плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу, число производственных объектов одновременного наблюдения, нагрузка слуховой анализатор, время активного наблюдения за ходом производственного процесса); Б) заключается в обслуживании производственных процессов конвейерного типа (продолжительность выполнения единичной операции, число элементов (приемов), необходимых для реализации единичной операции); В) связана с длительной работой с оптическими приборами Г) связана с постоянной нагрузкой на голосовой аппарат
Безопасные условия труда (ТК РФ ст. 209)	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают установленных нормативов
Безопасные условия труда	Состояние условий труда, при которых воздействие на работающего опасных и вредных производственных факторов исключено или воздействие вредных производственных факторов не превышает допустимых значений
Безопасность	Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и (или) нанесения ущерба
Опасность	потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.
Промышленная безопасность опасных производственных объектов (промышленная безопасность)	Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий
Безопасные условия труда (ТК ст. 209)	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов

	исключено либо уровни их воздействия не превышает установленных нормативов
Работник (ГОСТ 12.03.230-2007)	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
Работодатель (ГОСТ 12.03.230-2007)	Физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником
Рабочее место (ТК ст. 209)	место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
Рабочая зона	Пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих
Вредный производственный фактор (ТК РФ)	Производственный фактор, воздействие которого может привести к его заболеванию
Опасный производственный фактор (ТК РФ)	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме
Средства индивидуальной защиты работников (ТК РФ)	средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.
Средства коллективной защиты(ТК РФ)	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения
Профессиональное заболевание (ГОСТ12.0.230-2007)	Хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора
Несчастные случаи на производстве	Событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
Микротравмы (микроповреждения)	ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в

	<p>производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников)</p>
Профессиональный риск	<p>вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.</p>
Риск (ГОСТ 12.0.230-2007)	<p>Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием</p>
Травмобезопасность	<p>Соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающее травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда</p>
Рабочее время (ТК РФ ст. 91)	<p>Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени</p>
Специальная оценка условий труда	<p>Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника. По результатам проведения данной спецоценки устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах</p>
Авария	<p>Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ</p>
Инцидент (ГОСТ 12.0.230-2007)	<p>Небезопасное происшествие, связанное с работой или происшествием в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая</p>
Требования пожарной безопасности	<p>Специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом «О пожарной безопасности», законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нормативными документами или уполномоченным государственным органом</p>

Пожар	Неконтролируемое горение, причиняющий материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства
Электробезопасность	Система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электрического поля и статического электричества

19. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ «СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В БУ «ПЫТЬ-ЯХСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197.
3. Федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценки условий труда».
4. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н « Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».
6. Постановление Министерства Труда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
7. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
8. Приказ Минтруда от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».
9. Постановление Минтруда РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».
10. Приказ Минтруда от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
11. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".
12. Приказ Минтруда от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
13. ГОСТ 12.0.004.2015 ССБТ "Об организации обучения по безопасности труда. Общие положения".
14. ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
15. ГОСТ 12.0.002-80 ССБТ "Термины и определения».

Приложение № 1

(наименование учреждения)

Ж у р н а л проверки состояния условий труда

(наименование подразделения)

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующая страница приложения 1

Страницы журнала

Дата проверки	Фамилия, инициалы, занимаемая должность проверяющего	Выявленные недостатки, нарушения	Предложения по устранению выявленных недостатков	Срок устранения, исполнитель (должность, фамилия)	Подпись проверяющего	Дата исполнения. Подпись руководителя подразделения
1	2	3	4	5	6	7

Примечания.

1. Журнал проверки состояния условий труда должен быть заведен в каждом структурном подразделении.

2. На титульном листе журнала указывается наименование подразделения, дата начала записей.

3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за сохранность и правильность ведения журнала и должен предъявлять его руководителям, специалистам учреждения, работникам контролирующих органов и другим работникам, осуществляющим проверку состояния данного объекта. Журнал находится на рабочем месте руководителя структурного подразделения.

4. Специалисты отдела охраны труда и техники безопасности обязаны периодически проверять правильность ведения журнала и своевременность устранения выявленных недостатков, нарушений и делать об этом соответствующую запись.

Приложение №2
ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие сведения о больнице, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства по охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц, моложе 18 лет. Льготы и компенсации, права и обязанности работника и работодателя предусмотренные Основами законодательства по охране труда.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница», ведомственный государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории больницы в производственных помещениях, расположение основных участков, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастного случая на производстве, микротравм профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая.

Перечень основных вопросов программы вводного инструктажа составлен на основании ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения безопасности труда».

Приложение №3

Обложка

Наименование учреждения

Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №4

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте, производственном участке. Основные и опасные вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления, средства защиты).
5. Безопасные приемы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила использования.
7. Схема безопасного передвижения работников на территории больницы.
8. Внутрибольничные транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, производственных травм.
10. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в подразделении средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение №6

Распоряжение о стажировке
№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»
по
(наименование подразделения)

В целях закрепления теоретических знаний правил, норм и инструкций по охране труда, приобретения практических навыков безопасного выполнения предусмотренных трудовым договором работ, закрепить вновь принятого

_____ (профессия)
Ф.И.О. _____
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
С продолжительностью стажировки в днях (часах) _____

_____ Фамилия, инициалы наставника

_____ подпись

Обеспечить контроль и качество прохождения стажировки.

_____ (должность руководителя подразделения) (Ф.И.О) (подпись)

С распоряжением ознакомлены:

Руководитель стажировки _____
(Ф.И.О.) подпись, дата

Наставник-инструктор _____
(Ф.И.О.) подпись, дата

Стажер _____
(Ф.И.О.) подпись, дата

Замечания по работе стажера _____

Наставник-инструктор _____
(Ф.И.О.) подпись, дата

(Распоряжение по окончании стажировки остаётся у руководителя подразделения)

_____ (линия отреза)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.) (профессия, должность)

после стажировки и проверки знаний допускается к самостоятельной работе
с _____ 20__ г. в

_____ (наименование подразделения)

БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»

Руководитель подразделения _____
(Ф.И.О.) подпись, дата

Ознакомлен _____
(Ф.И.О.) подпись, дата

Приложение №7

Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (полное наименование учреждения)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания комиссии по проверке знаний _____

от "_____" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя _____

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

На основании приказа № _____ от "_____" _____ 20__ г.

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе № _____

«_____» 20__ г.

в объеме _____ часов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал, не сдал),	№ выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

подпись фамилия, инициалы

Члены комиссии _____

подпись фамилия, инициалы

Приложение №8

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано _____ (Ф.И.О.)

В том, что он(а) прошёл(а) проверку знаний правил и инструкций охраны труда по безопасности труда и допущен(а) к работе по профессии (должности)

В _____ (наименование подразделения)

Председатель комиссии

по проверке знаний _____

(подпись, фамилия, и.о.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕВОДАХ

Дата	Куда, в какое подразделение переведён	Профессия (должность)	Подпись председателя комиссии

(Лицевая сторона)

1. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Правил и инструкций по основной работе

Дата	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Подпись председателя комиссии

(Правая сторона)

2. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПТМ

Правил и инструкций по основной работе

Дата	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Подпись председателя комиссии

(Лицевая сторона)

3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ
Правил и инструкций по основной работе

Дата	№ протокола	Отметка о проверке знаний	Подпись председателя комиссии

(Правая сторона)

1. Работник, находясь на рабочем месте, обязан иметь при себе настоящее удостоверение.

2. Периодическая проверка знаний и инструкций по безопасности труда у рабочих проводится ежегодно, а у руководителей и специалистов предприятий, их структурных подразделений – не реже одного раза в три года.

3. Внеочередная проверка знаний проводится:

а) При изменении технологических процессов, внедрение новых видов оборудования, а также при введении в действие новых правил и инструкций.

б) При выявлении неоднократных нарушений работником правил техники безопасности.

в) После происшедших аварий, несчастных случаев.

г) При перерыве в работе в данной должности более одного года.

4. Без подписи председателя комиссии, а также с истекшим сроком очередной проверки знаний удостоверение считается недействительным.

Приложение № 9

**ФОРМА ДЛЯ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ
ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

Шифр	Позиция контроля	Оценка в баллах (+)	Оценка в баллах (-)
1	2	3	4
1.	Работа по профилактике производственного травматизма		
1.1.	Время работы без травм, чел./дн; св. 6000 от 3000 до 6000 менее 3000	30 20 10	
1.2.	Выполнение приказов по профилактике причин производственного травматизма и предписаний	до 15	
1.3.	Правильность и своевременность проведения контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда руководителем подразделения.	15	
1.4.	Правильность и своевременность проведения обучения по охране труда.	10	
1.5.	Наличие в подразделении, отделении нормативных документов, инструкций, перечней, программ по охране труда.	10	
1.6.	Соблюдение графиков проведения планово-предупредительных работ оборудования, машин.	10	
1.7.	Культура производства (отсутствие захламленности, правильность складирования, наличие проходов и т.д.)	10	
2.	Нарушение правил и норм охраны труда		
2.1.	Нарушение правил организации в подразделениях.		до - 8
2.2.	Нарушение правил электробезопасности		- 8
2.3.	Нарушение правил пожарной безопасности		- 5
2.4.	Нарушение правил при выполнении работ на оборудовании		- 5
2.5.	Нарушение требований правил по применению спецодежды		- 4

Приложение № 10

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела гражданской обороны
БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая
больница»

«_____» _____ 20__ г.

АКТ №
по результатам комплексного обследования постоянно-действующей
комиссии по охране труда
БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»

(наименование подразделения)

г.Пыть-Ях

«__» _____ 20__ г.

В составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

В присутствии (должность, Ф.И.О.) на основании приказа №__ от «__» _____ 20__ г. (дата проведения обследования) проведено обследование условий труда:

В процессе обследования предложены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия, предлагаемые для устранения нарушений	Сроки устранения	Ответственный за организацию контроля по устранению нарушений	Ответственное лицо по устранению нарушений	Отметка об устранении	Примечание
1						
2						
3						

Выявленные нарушения устранить в указанные сроки.

Информацию об устранении выявленных нарушений предоставить в отдел охраны труда в указанные сроки по тел: _____.

Подписи членов:

С актом ознакомлен: _____ (дата) _____ 20__ г.

